

# Musterbrief

Absender:  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt

Name des Adressaten  
Straße des Adressaten  
12345 Musterstadt

## Abschlagszahlung

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrer Rechnung vom \_\_\_\_\_ *[Datum einsetzen]* verlangen Sie von mir im Zusammenhang mit \_\_\_\_\_ *[Bezeichnung des Werks]* eine Abschlagszahlung in Höhe von € \_\_\_\_\_.

Gesetzlich sind Sie verpflichtet, Ihre Leistungen durch eine Aufstellung nachzuweisen, die mir eine rasche und sichere Beurteilung Ihrer Leistungen ermöglicht. Aus Ihrer Rechnung geht allerdings nicht hervor, für welche Teilleistungen Sie den Abschlag verlangen. Ich bitte Sie deshalb, mir noch mitzuteilen, für welche Teilleistungen Sie den Abschlag in Rechnung stellen, und wie sich der hierauf entfallende Teil der Vergütung darstellt. Solange bin ich nicht bereit, den in Rechnung gestellten Abschlag zu zahlen.

*[Oder]*

In Ihrer Rechnung vom \_\_\_\_\_ *[Datum einsetzen]* verlangen Sie von mir im Zusammenhang mit \_\_\_\_\_ *[Bezeichnung des Werks]* für \_\_\_\_\_ *[Bezeichnung der vom Handwerker genannten Teilleistungen]* eine Abschlagszahlung in Höhe von € \_\_\_\_\_.

Einen Anspruch auf Abschlagszahlung haben Sie nur, wenn Ihre Leistungen vertragsgemäß sind. Nach meiner Überprüfung weisen Ihre Arbeiten jedoch folgende erheblichen Mängel auf: \_\_\_\_\_ *[Beschreibung der festgestellten Mängel]*. Deshalb darf ich die Zahlung eines angemessenen Teils der Vergütung verweigern. Angemessen ist in der Regel das Doppelte der für die Beseitigung des Mangels erforderlichen Kosten.

Ich verweigere hiermit die Zahlung in Höhe von € \_\_\_\_\_. *[Betrag des geforderten Abschlags abzüglich des einbehaltenen Betrags einsetzen]* € \_\_\_\_\_ werde ich Ihnen überweisen, den Restbetrag erst nach Beseitigung der festgestellten Mängel.

Mit freundlichen Grüßen

*[Unterschrift]*