



Dienstleistung GmbH Meisterbetrieb
seit 1996



Reg.-Nr.: Q/U1 0413008

UNTERNEHMENS DARSTELLUNG UND KONZEPT



Hauptstraße 34, 13127 Berlin I (030) 4 44 12 22 I (030) 44 65 17 28 I www.hygiea.de



Unternehmensdarstellung



Dienstleistung GmbH

Glas- und Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung

Rechtsform:	Gesellschaft mit beschränkter Haftung
Organisatorische Gliederung:	Herr Mario Heinrich – Geschäftsführer 50 % - Beteiligung Herr Ingolf Gohlke - Gesellschafter 50 % - Beteiligung
Leistungsspektrum:	Glas- und Gebäudereinigung, Hauswartservice, Winterdienst Schädlingsbekämpfung, Desinfektion, Hunde – WC Service
Gründungsdatum:	13.08.1996
Firmenhauptsitz:	Straßburger Straße 24 16515 Oranienburg Tel./Fax: 0 33 01/ 83 63 51
Handelsregister-Nr.:	HRB 3885 beim Amtsgericht Neuruppin
Steuer-Nummer:	053/110/01533 beim Finanzamt Oranienburg
Niederlassung:	Hauptstraße 34 13127 Berlin Tel.: 030/ 4 44 12 22 Fax: 030/ 44 65 17 28
Steuer-Nummer:	114/688/20378 beim Finanzamt Kreuzberg
USt-IdNr.:	DE182144269



Integriertes Qualitäts- und Umweltmanagement



Bestandteile

Integriertes Managementhandbuch

Integrierte Prozessanweisungen

In unserem Unternehmen ist das integrierte Managementsystem in schriftlichen Grundsätzen und Verfahren festgelegt, die sicherstellen, dass es ordnungsgemäß angewendet und überwacht wird. Die Tätigkeiten werden dokumentiert und die Wirksamkeit des Systems wird regelmäßig mit internen und externen Audits überwacht.

Durch Implementierung eines integrierten Managementsystems aus

- **QMS – Qualitätsmanagementsystem gemäß DIN EN ISO 9001 : 2015**
- **UMS – Umweltmanagementsystem gemäß DIN EN ISO 14001 : 2015**

Werden Synergieeffekte aus den Systemen genutzt und die Effizienz und Effektivität des Managementsystem wird erhöht.

Die zahlreichen, miteinander verknüpften Tätigkeiten können durch organisiertes Leiten und Lenken besser gesteuert werden.



ZERTIFIKAT

TUV
AUSTRIA

für das Managementsystem nach EN ISO 9001:2015

Der Nachweis der regelwerkskonformen Anwendung wurde erbracht
und wird gemäß TÜV AUSTRIA CERT-Verfahren bescheinigt für

Hygiea GmbH
Straßburger Straße 34
D-16515 Oranienburg
Betriebsstätte Berlin
Hauptstraße 34
D-13127 Berlin



Geltungsbereich

**Glas- und Gebäudereinigung; Grünflächenpflege,
Hauswartservice, Schädlingsbekämpfung,
Winterdienst, Desinfektion**

Zertifikat-Registrier-Nr. 20100193006284

Gültig bis 2022-12-16
Erstzertifizierung: 2016-12-17

Thoralf
Zertifizierungsstelle
der TÜV AUSTRIA CERT GmbH

Wien 2019-12-16

Diese Zertifizierung wurde gemäß TÜV AUSTRIA CERT-Verfahren zur Auditierung und Zertifizierung
durchgeführt und wird regelmäßig überwacht.
TÜV AUSTRIA CERT GmbH Deutschstraße 10 A-1230 Wien www.tuv.at





ZERTIFIKAT

TÜV
AUSTRIA

**für das Managementsystem nach
EN ISO 14001:2015**

Der Nachweis der regelwerkskonformen Anwendung wurde erbracht
und wird gemäß TÜV AUSTRIA CERT-Verfahren bescheinigt für



**Hygiea GmbH
Straßburger Straße 34
D-16515 Oranienburg
Betriebsstätte Berlin
Hauptstraße 34
D-13127 Berlin**

Geltungsbereich

**Glas- und Gebäudereinigung; Grünflächenpflege,
Hauswartservice, Schädlingsbekämpfung,
Winterdienst, Desinfektion**

Zertifikat-Registrier-Nr.: 20104193006285

Gültig bis 2022-12-16
Erstzertifizierung: 2016-12-17

Zertifizierungsstelle
der TÜV AUSTRIA CERT GMBH

Wien, 2019-12-16

Diese Zertifizierung wurde gemäß TÜV AUSTRIA CERT-Verfahren zur Auditierung und Zertifizierung
durchgeführt und wird regelmäßig überwacht. www.tuv.at
TÜV AUSTRIA CERT GMBH Deutschstraße 10 A-1230 Wien



Landesamt für Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz und technische Sicherheit Berlin - LAGetSi -



Landesamt für Arbeitsschutz, Gesundheitsschutz und technische Sicherheit Berlin
Turmstraße 21, 10559 Berlin

Berlin, den 09. Dezember 2016

1. Nachtrag zum Genehmigungsbescheid WAN 353/11

für eine Tätigkeit in fremden Anlagen oder Einrichtungen
nach § 15 der Strahlenschutzverordnung (StriSchV)

<u>Strahlenschutzverantwortlicher:</u>	HYGIEA Dienstleistung GmbH Hauptstraße 34
	13127 Berlin
vertreten durch den	Geschäftsführer

Genehmigungsumfang

Aufgrund von § 15 Abs. 1 der Strahlenschutzverordnung (StriSchV) vom 20. Juli 2001 (BGBl. I S. 1714; 2002 I S. 1459), zuletzt geändert durch Artikel 8 des Gesetzes vom 26. Juli 2016 (BGBl. I S. 1843) in Verbindung mit § 17 des Atomgesetzes (AtG) in der Fassung vom 15. Juli 1985 (BGBl. I S. 1565), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 26. Juli 2016 (BGBl. I S. 1843) wird der Genehmigungsbescheid WAN 353/11 in seiner Befristung wie folgt geändert:

neue Befristung

Die Genehmigung ist bis zum **30. Juli 2021** gültig.

Soweit durch diesen Bescheid nicht geändert, gelten die im Genehmigungsbescheid WAN 353/11 vom 21. Juli 2011 aufgeführten Genehmigungsstatbestände, Befreiungen, Festsetzungen und Auflagen unverändert fort.

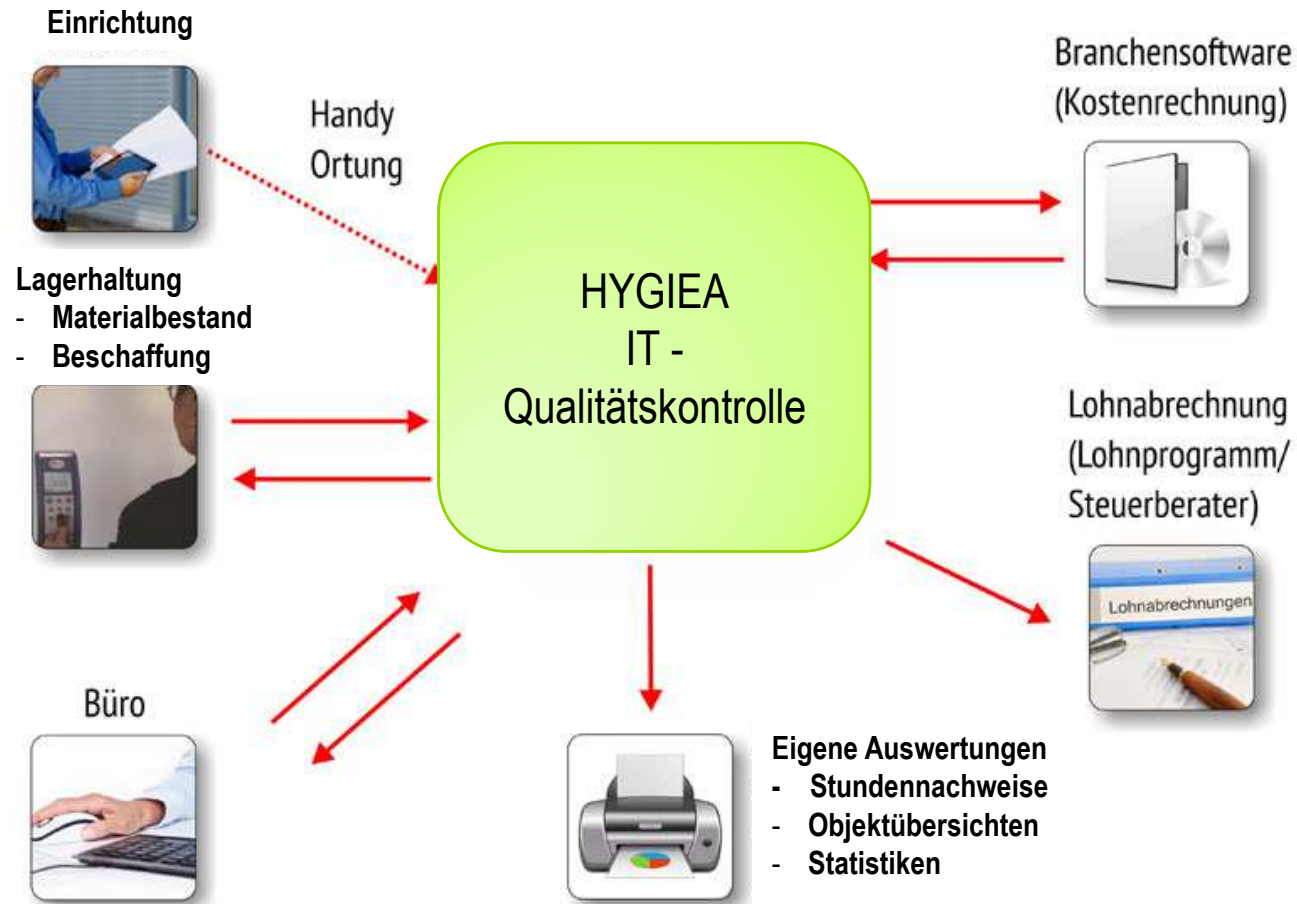


Verkehrsverbindungen	Sprechzeiten	Zahlungen bitte bargeldlos an die Landeshauptkasse Berlin
 Turmstraße (UG) 6 Bellevue (S6, S7, S7S) 101, 123, 167, 167f, 167f	nach Vereinbarung	Geldinstitute Postbank Berlin Bundesbank Berlin Bundesbank - Filiale Berlin
		IBAN DE44 10010010000000000000000000 BIC/SWIFT BFSW33HAN DEZ DE54 10000000000000000000000000 MARKDEF 110

Sicherheit und Gesundheit für Berlin - bei der Arbeit und danach

www.lagetsi.berlin.de

„ELEKTRONISCHE QUALITÄTSERFASSUNG“ DER OBJEKTLEITER



„ELEKTRONISCHE QUALITÄTSERFASSUNG“ DER OBJEKTLEITER

In unserem Unternehmen kommt die IT-gestützte Qualitätserfassung zum Einsatz.

Die Erfassung erfolgt mittels Smartphones oder Tablets durch unsere Mitarbeiter unmittelbar im Objekt.

Die Daten werden in Echtzeit an unser Büro auf ein komfortables Erfassungsprogramm übermittelt.

Damit ist es möglich, jederzeit Auskunft über Zeit, Ort, kontrollierte Bereiche und Ergebnisse der Qualitätsmessung, ggf. eingeleitete Maßnahmen zu geben.

Dies ermöglicht uns schnelle und präzise Informationen an die Geschäftsführung / Objektleiter / Bereichsleiter / Büromitarbeiter und dem Auftraggeber zu übermitteln.

Es erfolgt eine wöchentliche bzw. monatliche Auswertung der Ergebnisse der Qualitätserfassung.



Mobile Erfassung / Datenaustausch / Auswertungen

- schnelles und genaues Erfassen der Arbeitszeiten und Kontrollen
- schnelle und zuverlässige Informationen über den Zustand und Beschwerdemanagement
- zeitnahe Übersicht über geleistete Stunden der Mitarbeiter und Lohnkosten in den einzelnen Objekten
- unkomplizierte Erstellung von Nachweisen und Meldungen
- tagesaktuelle Projektübersichten
- Stammdatenverwaltung
- Mitarbeiter-Wochenberichte

IHR PARTNER IN BERLIN & BRANDENBURG

Meisterbrief im Gebäudereiniger - Handwerk 1996

HYGITEA
Dienstleistung GmbH
Meister:
Gas- und Gebäudereinigung • Schadensskanpla

MEISTERBRIEF

Ingolf Gohlke

geboren am 4. November 1967
in Berlin

hat die Meisterprüfung im
Gebäudereiniger - Handwerk
am 15. Mai 1996
bestanden und ist zur Führung
des Meistertitels in diesem
Handwerk berechtigt.

Berlin, den 16. August 1996

Handwerkskammer Berlin

Blume
H. Kamm

Blume
Hauptgeschäftsführer

Meisterbrief im Gebäudereiniger – Handwerk 2001

Meisterbrief

Herr Mario Heinrich

geboren am 29.09.1967 hat die Meisterprüfung
im Gebäudereinigerhandwerk

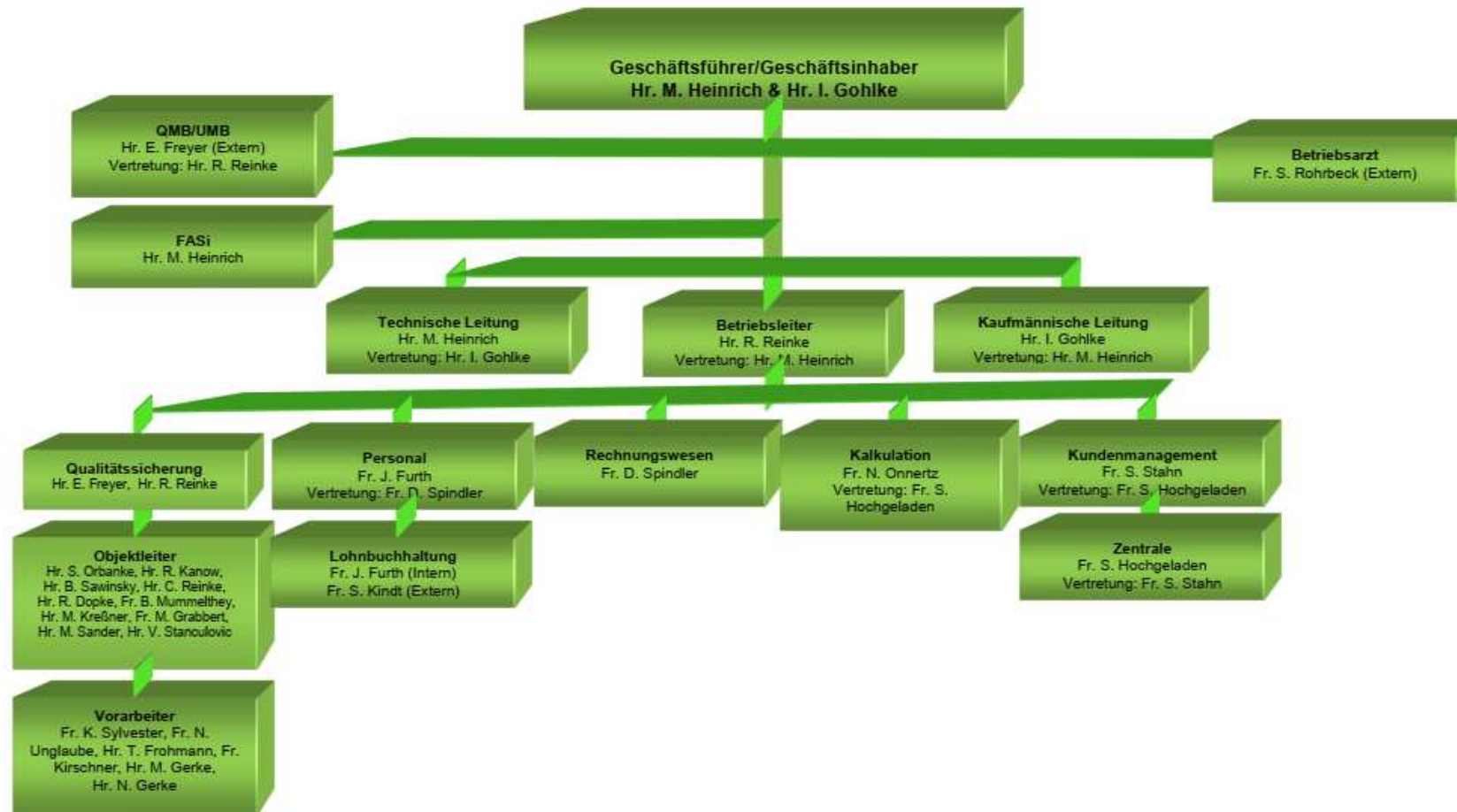
am 12.04.2001 bestanden und ist berechtigt, den Titel
Meister des Handwerks
zu führen.

Handwerkskammer Dresden
Blume
H. Kamm
Spezialbereich

Blume
H. Kamm
Schnitzkunst
Schnitzkunstführer

ZEUGNISSE

UNTERNEHMENSSTRUKTUR





Gebäudereiniger-Innung Berlin

Körperschaft des öffentlichen Rechts

DER VORSTAND

HYGIEA Dienstleistung GmbH
Hauptstraße 34
13127 Berlin

20. Januar 2016

Mitgliedschaft in der GEBÄUDEREINIGER-INNUNG BERLIN
Aufnahme durch Vorstand am 18. Dezember 2015
Aufnahmeantrag vom 4. Dezember 2015

Mitglieds-Nummer: 01-01-99032

Sehr geehrter Herr Heinrich,

gemäß § 7 unserer Satzung hat Sie der Vorstand am 18. Dezember 2015 als Mitglied aufgenommen.

Als Anlage erhalten Sie unsere gültige Satzung sowie die Beitragsveranlagung für 2016 (Beitragsberechnung erfolgt ab 1. Januar 2016).

Wir wünschen Ihnen und uns eine angenehme Zusammenarbeit und verbleiben

mit freundlichem Gruß

GEBÄUDEREINIGER-INNUNG BERLIN

Olaf Bande
Obermeister

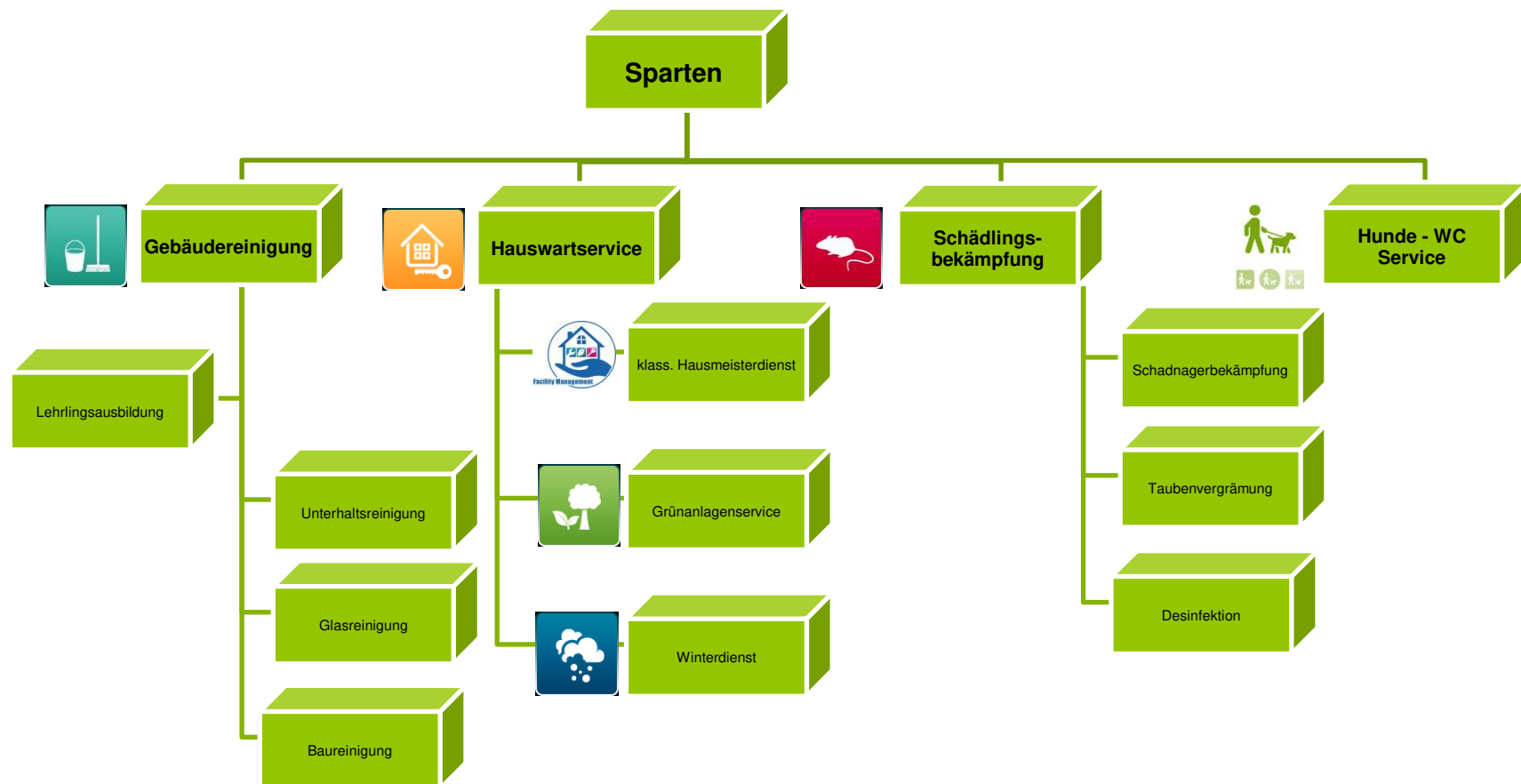


Alexandra Boehlke-Grünwald
Geschäftsführerin

Anlagen: Beitragsveranlagungen
1 Satzung
diverse Informationen



TÄTIGKEITSBEREICHE



Auszug Referenzliste – Reinigungsleistungen in öffentlichen Einrichtungen



Auftraggeber	Auftragsgegenstand	Bezeichnung des Referenzobjektes	Auftragssumme pro Jahr in Euro	Grundreinigungsfläche p.a.	Vertragslaufzeit von ... bis ...
Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin, Premnitzer Str. 11/13, 12681 Berlin	Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung sowie Sonderleistungen	Rathäuser, Bibliotheken, Schulen, Turnhallen, Hortbereiche	730.762,80 €	83.818,36 m²	2014 bis laufend
Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin, Hohenzollerndamm 174-177, 10713 Berlin	Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung	Diverse Schul- und Büroeinrichtungen	465.000,00 €	5.896.361,00 m²	2002 bis laufend
Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur, Invalidenstr. 44, 10115 Berlin	Unterhalts- Grund- und Sonderreinigungen	Bürodienstgebäude Invalidenstr. 44, 10115 Berlin	609.275,58 €	5.961.707,26 m²	2013 bis laufend
Bezirksamt Reinickendorf von Berlin, Teichstr. 65, Haus 2, 13407 Berlin	Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung	Büroeinrichtungen, Schulen, Sporthallen, Hortbereiche, Kitas	861.276,24 €	6.070.539,00 m²	2014 bis laufend
BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH, Keibelstr. 36, 10178 Berlin	Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung	Diverse Oberstufenzentren	4.660.950,00 €	9.642.568,97 m²	2019 bis laufend
Stadt und Land, Tempelhofer Damm 188, 12099 Berlin	Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung	Bürodienstgebäude	93.212,46 €	1.121.904,00 m²	2011 bis laufend
Stadt Oranienburg, Schloßplatz 1, 16515 Oranienburg	Unterhalts-, Glas- und Grundreinigung	Schulen, Kitas, Bürgerhaus	176.000,00 €	1.107.948,00 m²	2015 bis laufend

Auszug Referenzliste - Treppenhausreinigung -

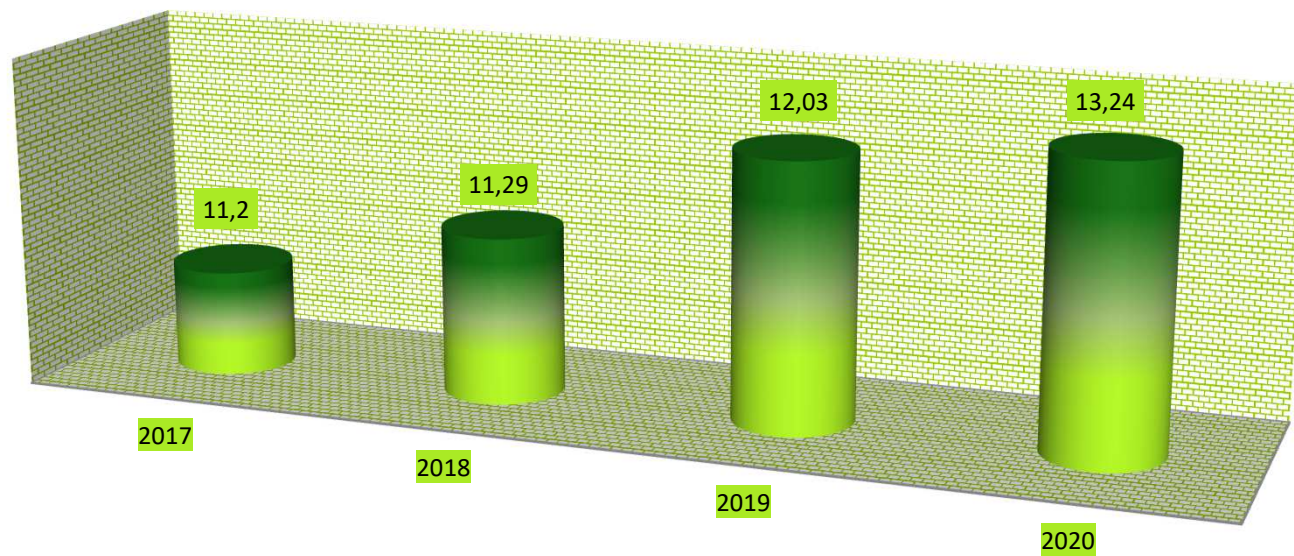


Auftraggeber	Auftragsgegenstand	Bezeichnung des Referenzobjektes	ca. Auftragssumme pro Jahr in Euro	Vertragslaufzeit von ... bis ...
Wohnungsbaugenossenschaft mbH Oranienburg (WOBA)	Treppenhausreinigung	Diverse Wohnanlagen	401.190,17 €	2011 bis laufend
Oranienburger Wohnungsbaugenossenschaft eG (OWG)	Treppenhausreinigung	Diverse Wohnanlagen	207.270,09 €	2012 bis laufend
HWB Wohnungsbaugenossenschaft mbH	Treppenhausreinigung	Diverse Wohnanlagen	45.954,00 €	2011 bis laufend
EUKIA Vermietungs- und Verwaltungs GmbH	Treppenhausreinigung	Diverse Wohnanlagen	48.000,00 €	2011 bis laufend
RBB Immobilien-Verwaltungs-GmbH	Treppenhausreinigung	Diverse Wohnanlagen	77.011,00 €	2009 bis laufend
Hausverwaltung Niklas	Treppenhausreinigung	Diverse Wohnanlagen	9.650,00 €	2002 bis laufend

UNSERE UMSATZENTWICKLUNG DER LETZTEN 4 JAHRE



■ Umsatz in Mio. EUR



Durchschnittsbeschäftigungsanzahl

2017: 542 Mitarbeiter

2018: 557 Mitarbeiter

2019: 570 Mitarbeiter

2020: 579 Mitarbeiter

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
10 Objektleiter
8 Vorarbeiter
212 Gebäudereinigergesellen
255 Helfer/Unterhaltsreiniger
38 Gärtner, ausgebildete
5 Haushandwerker mit Abschluss
im handwerklichen Beruf
4 Auszubildende

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
10 Objektleiter
9 Vorarbeiter
218 Gebäudereinigergesellen
256 Helfer/Unterhaltsreiniger
43 Gärtner, ausgebildete
7 Haushandwerker mit Abschluss
im handwerklichen Beruf
4 Auszubildende

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
10 Objektleiter
9 Vorarbeiter
226 Gebäudereinigergesellen
261 Helfer/Unterhaltsreiniger
43 Gärtner, ausgebildete
7 Haushandwerker mit Abschluss
im handwerklichen Beruf
4 Auszubildende

3 Gebäudereinigermeister
1 Desinfektor
6 Schädlingsbekämpfer
11 Objektleiter
9 Vorarbeiter
229 Gebäudereinigergesellen
264 Helfer/Unterhaltsreiniger
44 Gärtner, ausgebildete
7 Haushandwerker mit Abschluss
im handwerklichen Beruf
5 Auszubildende



QUALIFIKATIONEN IM UNTERNEHMEN



- 3 Gebäudereinigungsmeister
- 1 staatlich geprüfter Desinfektor
- 3 TÜV geprüfte Schädlingsbekämpfer
- 1 Fachkraft für Arbeitssicherheit
- 6 Sicherheitsbeauftragte
- 1 Mitarbeiter mit AEVO Abschluss
- 13 Ersthelfer

LEHRLINGSAUSBILDUNG

STAND – FEBRAUR 2021



2005: Beim Bundeswettbewerb der Gebäudereinigerlehrlinge belegten wir mit Herrn Gordon Göpel den 2. Platz somit zweitbesten Geselle in der Bundesrepublik Deutschland

Handwerkskammer Potsdam
Postfach 60 08 51 • 14408 Potsdam

Abteilung
Berufsbildung

Hygiea Dienstleistung GmbH
Glas- und Gebäudereinigung
& Schädlingsbekämpfung
Hauptstraße 34
13127 Berlin

**Bescheinigung zur Ausbildung von Lehrlingen im Handwerk
gemäß §§ 21 – 23 Handwerksordnung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

gemäß Ihrer Anfrage vom 15. Januar 2020 bestätigen wir Ihnen, dass Sie in
Ihrem Unternehmen seit 1998 Lehrlinge ausbilden und mit Eintragungsstand
vom 15. Januar 2020 sechs Berufsausbildungsverträge im Verzeichnis der
Berufsausbildungsverhältnisse der Handwerkskammer Potsdam (Lehrlingsrolle)
eingetragen sind.

Mit freundlichen Grüßen


Loni Müller
Lehrlingsrolle

15. Januar 2020
Anzahl Seiten: 1

Ihr Zeichen:
Unser Zeichen: 51553

Ansprechpartnerin:
Marina Marold
Telefon 0331 3703-126
Telefax 0331 3703-6126
marina.marold@
hwkpotdam.de

Handwerkskammer Potsdam
Charlottenstraße 34 – 36
14457 Potsdam
www.hwk-potsdam.de

Präsident:
Robert Wüst

Hauptgeschäftsführer:
Ralph Büning

CERTOLIA
Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2008



ZDH • Postfach 110472 • 10834 Berlin

Haus des Deutschen Handwerks
Mohrenstraße 20/21
10117 Berlin

HYGIA Dienstleistungs GmbH
Breite Straße 74

16727 Velten

Berlin
im November 2005

Sehr geehrte Damen und Herren,

im diesjährigen Praktischen Leistungswettbewerb der Handwerksjugend erhielt der von Ihnen ausgebildete Lehrling

Gorden Göpel

die Auszeichnung "II. Bundessieger 2005". Zu diesem Erfolg gratulieren wir Ihnen im Namen des Zentralverbandes des Deutschen Handwerks ganz herzlich und danken Ihnen für diese besondere Ausbildungsleistung. Wir wissen, dass ein solcher Erfolg - neben den eigenen Anstrengungen Ihres Lehrlings - zu einem großen Teil Ihrem Engagement und dem Ihrer Mitarbeiter zu verdanken ist.

In Anerkennung dieser Ausbildungsleistung wird Ihnen demnächst von Ihrer zuständigen Handwerkskammer eine Urkunde des Zentralverbandes des Deutschen Handwerks übermittelt werden.

Wir wünschen Ihnen, dass Sie auch weiterhin mit Ihrem Engagement bei der Ausbildung der Handwerksjugend Erfolg haben werden.

Mit freundlichen Grüßen


Otto Kentzler
Präsident


Hanns-Eberhard Schleyer
Generalsekretär

Bankkonten:
Landesspark Berlin/Girozentrale
13 327 610 (BLZ 100 500 00)
Berliner Volksbank 630 163 2002
(BLZ 100 500 00)
Sparkassen:
27/622150987
Vereinsregisternummer:
VR 19916 Nz Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg

TARIFTREUEERKLÄRUNG



Hiermit erklären wir, die HYGIEA Dienstleistung GmbH, dass wir unseren Arbeitnehmern die Leistungen nach den zwischen der Gebäudereiniger-Innung Berlin/ Brandenburg und der Industriegewerkschaft Bauen-Agrar-Umwelt abgeschlossenen

- Lohntarifvertrag für das Gebäudereiniger-Handwerk Berlin/ Brandenburg
- Rahmentarifvertrag für die gewerblichen Arbeitnehmer im Gebäudereiniger-Handwerk Berlin/ Brandenburg

in ihrer jeweiligen gültigen Fassung gewähren.

Bei Vertragsabschluss erklären wir uns bereit, die Tariftreue gegenüber den eingesetzten Arbeitskräften überprüfen zu lassen. Der Auftraggeber wird ebenfalls berechtigt, Dritte mit der Überprüfung der Einhaltung der Tariftreue und der Zahlung des Mindestlohns zu beauftragen.

EIGENERKLÄRUNG DES UNTERNEHMENS



zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen

Ich erkläre/Wir erklären, dass

meinen/unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, die bei der Ausführung der Leistung eingesetzt werden, mindestens diejenigen Arbeitsbedingungen einschließlich des Entgelts gewährt werden, die der nach dem Arbeitnehmerentsendegesetz (AEntG) vom 20.04.2009 (BGBl. I S. 799) einzuhaltende Tarifvertrag vorgibt und andere gesetzliche Bestimmungen über Mindestentgelte eingehalten werden,

meinen/unseren Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern (ohne Auszubildende), die bei der Ausführung der Leistung eingesetzt werden, mit mindestens nachstehenden Stundenentgelten bezahlt;

Tarifgebiet West

Lohngruppe 1 ab dem 01.01.2021 Lohngruppe 1 mit 11,11 €

Lohngruppe 6 ab dem 01.01.2021 Lohngruppe 6 mit 14,45 €

Tarifgebiet Ost

Lohngruppe 1 ab dem 01.01.2021 Lohngruppe 1 mit 11,11 €

Lohngruppe 6 ab dem 01.01.2021 Lohngruppe 6 mit 14,45 €

ich/wir von einem von mir/uns beauftragten Nachunternehmer oder von einem von mir/uns oder einem Nachunternehmer beauftragten Verleiher verlange, seinen Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, die bei der Ausführung der Leistung eingesetzt werden, mindestens die Arbeitsbedingungen zu gewähren, die ich selbst einzuhalten versprochen habe und mit diesen die „Besonderen Vertragsbedingungen zu Tariftreue, Mindestentlohnung und Sozialversicherungsbeiträgen“ (Wirt 323) vereinbaren werde.

Ich bin mir/Wir sind uns bewusst, dass eine wissentlich falsche Erklärung meinen/unseren Ausschluss von weiteren Auftragserteilungen zu Folge haben und mein/unser Unternehmen bis zur Dauer von drei Jahren von der Vergabe öffentlicher Aufträge ausgeschlossen werden kann.

EIGENERKLÄRUNG DES UNTERNEHMENS



Hiermit erklären wir, die HYGIEA Dienstleistung GmbH, dass

- über unser Vermögen kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzliches Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder dieser Antrag mangels Masse abgelehnt worden ist,
- wir uns nicht in Liquidation befinden,
- wir nicht nachweislich eine schwere Verfehlung begangen haben, die unsere Zuverlässigkeit als Bewerber in Frage stellt,
- wir unsere Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern und Abgaben ordnungsgemäß erfüllt haben,
- wir unsere Verpflichtungen zur Zahlung der Beiträge zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfülle und dass ausschließlich Personal eingesetzt wird, für das die gesetzlich vorgeschriebenen Beiträge zur Sozialversicherung im Rahmen des jeweiligen Beschäftigungsverhältnisses abgeführt werden,
- wir im Vergabeverfahren nicht vorsätzlich unzutreffende Erklärungen in Bezug auf unsere Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit abgegeben haben,
- dass zu unserem Unternehmen keine Eintragung im Landeskorrupsionsregister vorliegt,
- dass derzeit gegen uns kein schwebendes Verfahren auf Gewerbeuntersagung im Sinne des § 35 GewO anhängig ist,
- wir dem öffentlichen Auftraggeber jeglichen Nachunternehmereinsatz mitteilen werden und auf Anforderung im Einzelfall die Eignungsnachweise des Nachunternehmers vorlegen werden,
- wir die Verpflichtungen einhalten, nur Nachunternehmer einzusetzen, die ebenfalls alle vorgenannten Kriterien erfüllen und dieses auch per Einzelnachweis belegen können.

Wir sind uns bewusst, dass eine falsche Abgabe der vorstehenden Erklärung unseren Ausschluss von der Teilnahme am Wettbewerb zur Folge haben kann.

Uns ist bekannt, dass sich der Auftraggeber vorbehält, zur weiteren Prüfung konkrete Nachweise zu fordern und dass die Teilnahme an beschränkten Ausschreibungsverfahren und freihändigen Vergaben bzw. die Erteilung eines Auftrages von der Vorlage dieser Nachweise abhängig gemacht werden kann.

Darüber hinaus verpflichten wir uns, Änderungen an den vorstehenden Erklärungen unverzüglich mitzuteilen.

Urkunde

Fachkraft für Arbeitssicherheit

Herr Mario-Günter Heinrich

geb. am 29.09.1967

hat an der zum Erwerb der
Sicherheitstechnischen Fachkunde
(nach §7 Arbeitssicherheitsgesetz) erforderlichen
**Ausbildung zur
Fachkraft für Arbeitssicherheit**
mit Erfolg teilgenommen.

BAD MÜNDER, 14.12.2007



LEITER DES ZENTRALREFERATES SCHULUNG UND QUALIFIZIERUNG
Dipl.-Ing. Rastetter



Erklärung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Beachtung der Rechtsvorschriften	Rechtsgrundlage
Die Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften / Unfallkassen sind beim Tätigwerden des Auftragnehmers an Arbeitsstätten des Auftraggebers zu beachten.	§ 16 SGB VII
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Beachtung der staatlichen Arbeitsschutzvorschriften und der Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaften/Unfallkassen beim Tätigwerden für den Auftraggeber in der Planung oder Gestaltung von Einrichtungen und Arbeitsverfahren.	§ 5 (1) GUV-VA1
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Beachtung der einschlägigen Anforderungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Lieferung von Arbeitsmitteln, Ausrüstungen oder Arbeitsstoffen für den Auftraggeber.	§ 5 (2) GUV-VA1
Der Auftragnehmer verpflichtet seinerseits die Nachunternehmer bei der Weitergabe von Teilaufträgen ebenfalls zur Beachtung der staatlichen Vorschriften und der Unfallverhütungsvorschriften und teilt dem Auftraggeber Namen und Anschrift des Nachunternehmers, ggf. auch eines Verantwortlichen, mit.	§ 5 (2) GUV-VA1
Beachtung allgemeiner Regelungen	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung der betrieblichen Rauchverbote und der Regelungen für Raucher.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung des betrieblichen Alkoholverbots.	
Ermittlung und Beurteilung von Gefährdungen	
Der Auftraggeber und der Auftragnehmer verpflichten sich, einander bei der Beurteilung betriebsspezifischer Gefährdungen für ihre Beschäftigte zu unterstützen und dafür die erforderlichen Informationen bereitzustellen.	§§ 5 und 6 ArbSchG § 5 (3) GUV-VA1
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, Gefährdungen, die bei der Erledigung des Auftrags auftreten können, vor Aufnahme der Tätigkeit zu ermitteln und die erforderlichen Maßnahmen zur Abhilfe schriftlich festzulegen.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, in seinem Verantwortungsbereich im Rahmen der Auftrags erledigung geeignete Schutzmaßnahmen zu treffen, um Gefahren für Sicherheit und Gesundheit zu vermeiden.	
Auftraggeber und Auftragnehmer verpflichteten sich zur Umsetzung der gemeinsam festgelegten Schutzmaßnahmen für Sicherheit und Gesundheit ihrer Beschäftigten.	§ 8 (1) ArbSchG
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, dem Auftraggeber auf dessen Verlangen Einsicht in seine Dokumentation der Gefährdungsermittlung sowie der vorgesehenen Schutzmaßnahmen für vereinbarte Tätigkeiten an der Arbeitsstätte des Auftraggebers zu gewähren.	§ 6 (1) ArbSchG § 17 (3) GefStoffV
Unfälle von Mitarbeitern des Auftragnehmers und seiner Nachunternehmer in der Arbeitsstätte des Auftraggebers und Störfälle, die von diesen verursacht werden, sind dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen.	
Besondere Gefahren und Aufsicht	
Auftraggeber und Auftragnehmer verpflichten sich, einander insbesondere schriftlich Mitteilung zu machen, wenn Gefährdungen für die Beschäftigten des jeweils anderen Arbeitgebers entstehen können durch • Gefahrstoffe, Infektionsgefahren • Gefährliche Strahlungen • Brand- und Explosionsgefahren • Absturzgefahren • Einsturz- und Verschüttungsgefahren, Verletzungen durch herab fallende Teile	§ 5 (3) GUV-VA1 § 17 (2) und (4) GefStoffV § 2 (3) BauStellV
Der Werkvertrag regelt, welche Arbeiten durch den Auftragnehmer vorher schriftlich zu beantragen sind und nur mit schriftlicher Erlaubnis des Auftraggebers durchzuführen sind.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, nur fachlich und persönlich geeignete Personen mit Tätigkeiten von denen besondere Gefährdungen ausgehen, zu betrauen.	§ 631 BGB § 17 (1) GefStoffV
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, bei den von ihm durchgeführten Tätigkeiten mit besonderen Gefährdungen eine Person mit der Aufsicht über die Arbeiten zu beauftragen.	
Bei Tätigkeiten mit besonderen Gefährdungen darf die dazu bestellte Person die Aufsichtspflicht des Auftraggebers ungehindert ausüben.	
Unterweisung der Beschäftigten	Rechtsgrundlage
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Unterweisung seiner im Bereich des Auftraggebers eingesetzten Mitarbeiter über die mit den Arbeiten verbundenen Gefahren für Sicherheit und Gesundheit. Die Unterweisungen sind zu dokumentieren.	§ 12 (1) ArbSchG § 4 (1) und (2) GUV-VA1
Der Auftragnehmer ermöglicht dem Auftraggeber angemessene Maßnahmen zur Kontrolle der erfolgreichen Durchführung von Unterweisungen.	§ 8 (2) ArbSchG § 6 (2) GUV-VA1

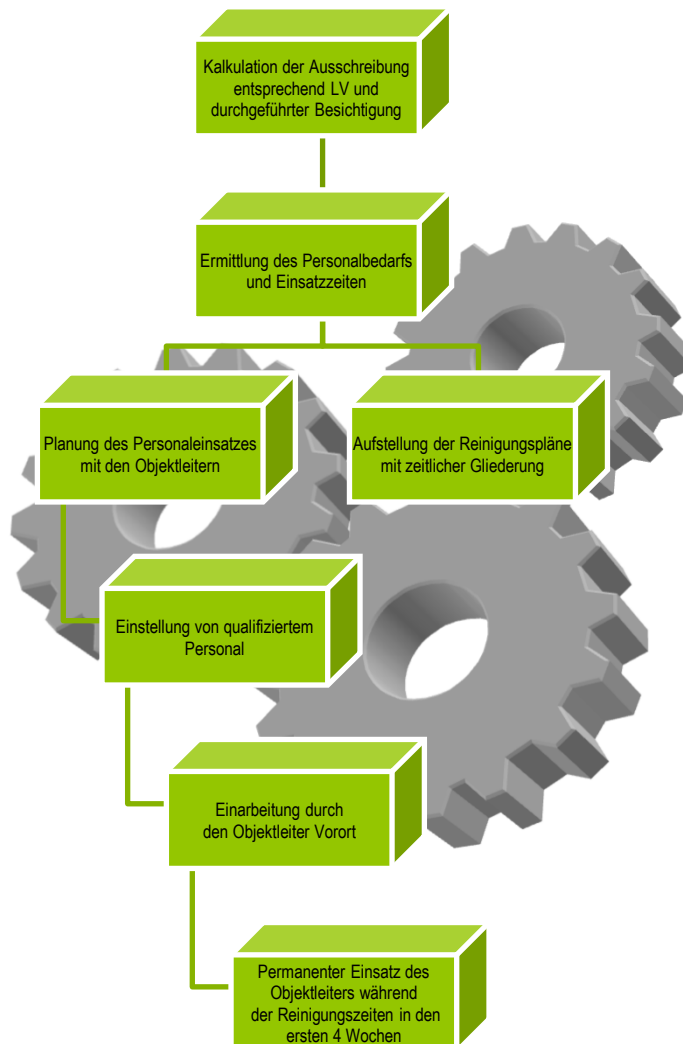
Erklärung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Koordinierung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer

Für Baustellen, auf denen Beschäftigte mehrerer Auftragnehmer tätig werden, sind ein oder mehrere geeignete Koordinatoren zu bestellen. Näheres hierzu regelt der Vertrag über Leistungen an Gebäuden (ABau II 27) oder ein entsprechender anderer Vertrag. Ferner ist ein Koordinator zu bestellen, wenn im Rahmen des Fremdfirmeneinsatzes für Beschäftigte die Möglichkeit einer gegenseitigen Gefährdung besteht.	§ 6 (1) GUV-VA1 § 3 BauStellV § 17 (2) GefStoffV
Der Auftragnehmer informiert die von ihm beauftragten Nachunternehmer über die getroffenen Vereinbarungen zur Koordinierung und sorgt für deren Beachtung. Die Unterrichtung ist zu dokumentieren.	
Auftraggeber und Auftragnehmer stellen sicher, dass die koordinierende Person von ihrer Weisungsbefugnis bei Tätigkeiten mit besonderen Gefährdungen angemessen Gebrauch machen kann.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Mitwirkung an den Koordinierungsmaßnahmen des Auftraggebers mit den im Betrieb bzw. Projekt tätigen Auftragnehmern und zur Bereitstellung aller Informationen, die für Sicherheit und Gesundheitsschutz erforderlich sind.	
Aufenthalt im Betrieb	
Beschäftigte des Auftragnehmers haben nur Zutritt zu den Bereichen, in denen sie die vereinbarten Tätigkeiten ausführen.	
Die Benutzung der angegliederten Sanitär- und Sozialräume ist gestattet, sofern nicht anderes vereinbart ist.	
Verwendung von Betriebseinrichtungen und Betriebsmitteln	
Die in der Arbeitsstätte eingesetzten Betriebsmittel des Auftragnehmers müssen den einschlägigen staatlichen Vorschriften und den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen. Die vorgeschriebenen Prüfungen sind dem Auftraggeber auf Anfrage nachzuweisen.	§ 4 BetrSichV GUV-VA3 u.a.
Betriebseinrichtungen und Betriebsmittel des Auftraggebers dürfen durch den Auftragnehmer nur dann verwendet werden, wenn dies ausdrücklich vertraglich geregelt ist.	
Beachtung von Arbeitsschutzregelungen und Vereinbarungen	
Die Erklärung zum Arbeits- und Gesundheitsschutz ist Bestandteil dieses Vertrages. Bei Verstößen ist der Auftraggeber zur Kündigung des Vertragsverhältnisses berechtigt.	§§ 241, 623, 631 BGB
Die Aufsichtspflicht des Auftragnehmers bleibt von Aufsichtsmaßnahmen des Auftraggebers unberührt, sofern keine anders lautende Vereinbarung getroffen ist.	
Der Auftragnehmer verpflichtet sich, bei Verstößen seiner Beschäftigten oder seiner beauftragten Nachunternehmer gegen Vorschriften und Vereinbarungen zum Sicherheits- und Gesundheitsschutz unverzüglich geeignete Maßnahmen zu ergreifen, um Gefährdungen soweit als möglich auszuschließen.	§ 17 (2) GefStoffV
Bei Verstößen gegen Vorschriften und Vereinbarungen zum Sicherheits- und Gesundheitsschutz kann der Auftraggeber die Einstellung der Arbeiten bis zur Behebung der Mängel sowie den Ausschluss der zuwider handelnden Mitarbeiter oder Nachunternehmer von der weiteren Ausführung verlangen. Der Auftragnehmer ist hierüber unverzüglich zu unterrichten.	
Unbeschadet aller zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber getroffenen Vereinbarungen und Koordinierungen bleibt der Auftragnehmer (als Arbeitgeber seiner Beschäftigten) auch beim Einsatz beim Auftraggeber für die Durchführung der sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Maßnahmen verantwortlich.	
Der Auftragnehmer haftet dem Auftraggeber für Schäden, die diesem, seinen Beschäftigten oder Dritten aus der Nichteinhaltung von Arbeitsschutzvorschriften durch den Auftragnehmer, dessen Beschäftigten oder von diesem beauftragten Nachunternehmern entstehen.	
Alle Vereinbarungen und gemeinsamen Regelungen zu Sicherheit und Gesundheitsschutz bedürfen der Schriftform. Information über wechselseitige Gefährdungen und erforderliche Schutzmaßnahmen erfolgen ebenfalls in schriftlicher Form.	



KONZEPT ZUR AUFTRAGSBEARBEITUNG / QUALITÄTSSICHERUNG



Teambildung zur Vorbereitung des Objektstarts

- 2 Wochen vor Reinigungsbeginn

Erstellung der Liste mit den für die Objekte vorgesehenen Maschinen und Geräte

- 2 Wochen vor Reinigungsbeginn

Erstellung der Reviereinteilung

- 2 Wochen vor Reinigungsbeginn

Personaldisposition; intensive Einweisung der Vorarbeiter/-innen

- 1 Woche vor Reinigungsbeginn

Aushängen der Revierpläne für das Reinigungspersonal / die Nutzer, insbesondere für die Darstellung nichttäglicher Leistungen

- 2 Wochen nach Reinigungsbeginn

QUALITÄTSSICHERUNG BEI DER IMPLEMENTIERUNG VON REINIGUNGSOBJEKTEN



Nach der Auftragserteilung erfolgt eine sofortige **Vorlaufplanung**, diese beinhaltet:

- Festlegen eines Verantwortlichen Objektleiters,
- Ansprechpartner für den Auftraggeber,
- Personaleinsatz, Rekrutierung und Schulung,
- Bereitstellung von Reinigungsmaschinen, Geräten und Arbeitsmaterialien,
- Erarbeitung von Arbeitsplänen, Revierplanung usw.



Organisation

- Bereitstellung von Personaldaten für das vorgesehene Reinigungspersonal,
- Führungszeugnisse,
- Vorbereiten von Zutrittsberechtigungen,
- Vorbereiten von Belehrungen,
- Erklärung zur Verschwiegenheit

(Hinweis: alle organisatorische Punkte werden für das geplante Stammpersonal sowie für sämtliche Vertretungskräfte geklärt.)



Objektbegehung

- vor Beginn der Arbeiten, erfolgt eine Objektbegehung, durch eine beauftragte Person des Auftraggebers und dem Objektleiter des Auftragnehmers, diese dient dazu, alle relevanten organisatorischen Belange in der Feinabstimmung abzuklären, wie; notwendige, umweltfreundliche Reinigungsmittel und –materialien, Geräte, Maschinen, Personalbelange, Festlegen zu verwendeter Methoden usw.

QUALITÄTSSICHERUNG BEI OBJEKTÜBERNAHME

Arbeits- und Revierpläne

- Arbeits- und Revierpläne werden mit den Auftraggebervertreter sowie Verantwortlichen des Hauses (z. Bsp. Hausmeister) abgestimmt und vor der Aufnahme der Arbeiten übergeben
- Arbeits- und Revierpläne werden fortlaufend aktualisiert und werden in der Objektkarte aufbewahrt

Objektkarte

Ist wie im QMH unseres Unternehmens beschrieben, ein notwendiges Arbeitsmaterial.

- Erstellung einer im Objekt liegenden Objektkarte, die für den Auftraggeber und für das Personal des Auftraggebers freizugänglich ist, diese wird fortlaufend mit Angaben zu Ansprechpartner, LV, Revierplan, Arbeitsplan, Personalliste, Maschinen und Geräten, Sicherheitsdatenblättern, Betriebsanweisungen, Reinigungsmittelblättern, Chemiefreigabe, Schlüsselsammelliste, Nachweise zu Schulungen und Unterweisungen, Gefährdungsbeurteilung etc. aktualisiert
- Belehrungsnachweise zur Einhaltung von Hygiene und Arbeitsschutzvorschriften sowie Einweisungen in die Handhabung von Reinigungsmitteln und Methoden
- Formblätter zum Nachweis, zur Kontrolle und Kontakten zur Gefahrenabwehr bzw. Handlung im Havariefall u. ä.
- Gesundheitsschutz; Ersthelfer, Arzt, Notfall-Nummer, Erste Hilfe Kasten

Leistungsmangelbuch

- in den jeweiligen Reinigungsobjekten liegt ein Leistungsmangelbuch (Beschwerdebuch) aus
- wie in unserem Managementsystemunterlagen beschrieben, ist unser oberstes Ziel die Kundenzufriedenheit
- dieses Beschwerdebuch wird arbeitstäglich durch unser Personal eingesehen, dies wird dokumentiert und mind. 1x wöchentlich durch den Objektleiter gegengezeichnet
- Festgestellte Mängel und deren sofortige Abstellung wird dokumentiert und durch den Objektleiter gegengezeichnet

Einarbeitungsphase

- vorübergehende Begleitung des Personals durch mitarbeitende Vorarbeiter
- durch Zusatzpersonal in den ersten Tagen verstärkt
- durch die Objektleitung werden die Arbeiten in den ersten Wochen täglich beaufsichtigt, um eventuelle Fehler zu korrigieren und alle Maßnahmen einzuleiten, die einen reibungslosen Start ermöglichen

Einweisung und Schulung

- zum Vertragsbeginn müssen unsere Mitarbeiter die Erstunterweisungen, sowie die Schulungen zur Ausführung der objektspezifischen Leistungsanforderungen absolvieren, ein Nachweis über die Schulungen wird dem AG unaufgefordert vorgelegt
- die theoretischen Schulungsinhalte werden durch praktische Schulungen (Übungsreinigungen) ergänzt
- die Erstunterweisung müssen alle operativ tätigen Mitarbeiter absolvieren, die keine Ausbildung im Gebäudereiniger-Handwerk vorweisen können
- die Ausbildungsnachweise der Mitarbeiter werden dem AG auf Anforderung übergeben
- die Erstunterweisung erfolgt einmalig vor Vertragsbeginn und vor dem Einsatz neuer Mitarbeiter

Allgemeine Anforderungen und Pflichten

- im jeweiligen Objekt wird ein Nachweis geführt, in dem die täglichen Arbeitszeiten und die anwesenden Personen eingetragen werden (vgl. hierzu auch „Objektkarte“).

UNSER ZIEL



ALLE GEWÜNSCHTEN REINIGUNGSLEISTUNGEN IN HOHER QUALITÄT ZU ERBRINGEN

GRUNDSATZ – PFLEGEN*SCHÜTZEN*REINIGEN

- Hauptaugenmerk ist die Schaffung bzw. Erhaltung eines repräsentativen Eindrucks der Objekte des Auftraggebers
- Erhöhung bzw. Verbesserung der Nutzerzufriedenheit
- Aufrechterhaltung sämtlicher hygienischer Bedingungen und Vorschriften
- Verbesserung der Gebrauchseigenschaften von Materialien und Oberflächen
- Durchführung der gemäß Verordnungen, Gesetze, etc. vorgeschriebenen Leistungen
- Wahrung der Verkehrssicherungspflichten
- Kontinuierliche Gewährleistung der vollständigen Schmutzentfernung in allen Bereichen
- Schutz vor schädigenden Einflüssen zur Werterhaltung
- Aufrechterhaltung der Erreichung der maximalen Lebensdauer von Einrichtungen, Baustoffen, etc.
- die mit dem vorliegenden Leistungskonzept verbundenen Leistungen werden jederzeit fachmännisch und in jeder Hinsicht für den Auftraggeber zufriedenstellend erbracht

MAßNAHMEN ZUR QUALITÄTSSICHERUNG

Hauptschwerpunkte

- regelmäßige (mindestens 1-mal jährlich) Unterrichtung der vor Ort tätigen Mitarbeiter , explizit bei Änderungen von Normen, Gesetzen, etc. und Nachweis der Durchführung gegenüber dem Auftraggeber
- regelmäßige, weiterführende Schulungen (Fortbildungen) für die geplanten Mitarbeiter und Führungskräfte, wie im Schulungsplan verankert
- Nachweis der Durchführung
- Erstellung und Auswertung eines Leistungsmängelbuchs und Übergabe in aktualisierter Form an den Auftraggeber (1-mal jährlich)
- regelmäßige (mindestens 1-mal jährlich) Prüfungen auf Einhaltung der Unfallverhütungsvorschriften
- Unterbreitung von innovativen Lösungsansätzen zur Verbesserung der Reinigungsqualität gegenüber dem Auftraggeber
- Führung der Gefahrstoffverzeichnisse mit Angaben zu Bezeichnung, Einstufung, Mengenbereich und Arbeitsbereich des Gefahrstoffes und fortlaufender Nachweis gegenüber dem Auftraggeber
- Erstellung und Fortführung von Betriebsanweisungen für Arbeiten mit gefährlichen Stoffen, komplizierten und/oder gefährlichen Maschinen sowie bei unfallgefährdeten Tätigkeiten
- Regelmäßige Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen gem. des Arbeitsschutzgesetzes mit Nachweis des Auftraggebers, insbesondere zu den Themen:
 - o welche Gefährdungen auftreten können,
 - o welche Personen von den Gefährdungen betroffen sind,
 - o ob die vorhandenen Bedingungen am Arbeitsplatz den Vorschriften und Regeln, den arbeitswissenschaftlichen Erkenntnissen und dem Stand der Technik entsprechen,
 - o Verbesserungsvorschläge und Hinweise zur Gefahrenabwehr,
 - o Einleitung von Korrekturmaßnahmen zur Beseitigung von Fehlerursachen
- dem Auftraggeber wird vor Leistungsbeginn und fortlaufend hinsichtlich folgender Maßnahmen das Vorgehen und die Ergebnisse erläutert:
 - o Auflistung des Arbeitsteams
 - o Ermittlung der Erfüllung der Vertragsinhalte
 - o Feststellung des Zustands IST/SOLL gegenüber dem Ursprungs-LV
 - o Feststellung der durchgeführten Reinigungstätigkeiten
 - o Feststellung des gemeinsam definierten Qualitätsniveaus
 - o Feststellung der Sicherung der vereinbarten Qualitätsstandards
 - o Ermittlung und Abbau eventueller Schwachstellen
- der Verantwortliche gem. den Vertragsunterlagen informiert den Auftraggeber regelmäßig (mindestens einmal jährlich) unaufgefordert über den Stand der Qualitätssicherung
- Regelmäßige, nachweisliche Durchführung von Fachunterweisungen hinsichtlich LV, Reviereinteilung, Fehlerbearbeitung, Reinigungsmittel, Reinigungsgeräte, Umwelt- und Qualitätsziele, Sicherheitshinweise, Belehrung zum Gesundheits- und Arbeitsschutz (inkl. Dokumentation und Übergabe an den AG)
- eine Fachkraft für Arbeitssicherheit informiert den Auftraggeber regelmäßig (mindestens einmal jährlich) und unaufgefordert über den aktuellen Stand
- eine für den Auftraggeber zugängliche und im Objekt liegende Objekttakte wird fortlaufend mit Angaben zu Ansprechpartner, LV, Revierplan, Arbeitsplan, Personalliste, Maschinen und Geräte, Reinigungsmittelblatt, Chemiefreigabe, Betriebsanweisungen, Schlüsselsammelliste, Unterweisungen, Gefährdungsbeurteilung aktualisiert

BESCHWERDEMANAGEMENT

Alle im Unternehmen eingehenden Reklamationen / Beschwerden, ob als Posteingang, Fax-Eingang oder per Email, werden registriert / aufgenommen.

Diese dokumentierten Reklamationen / Beschwerden werden täglich der Geschäftsleitung zur Kenntnisnahme vorgelegt.

Die Abarbeitung wird überwacht und die erfolgreiche Erledigung der Vorgänge werden gekennzeichnet.

In den Reinigungsobjekten liegt ein Leistungsmangelbuch (Beschwerdebuch) aus, um Hinweise über Mangel und andere Informationen zu erhalten.

Das Leistungsmangelbuch wird arbeitstäglich durch unser Personal eingesehen, und darin aufgeführte Mängel sofort bzw. bei der nächsten Reinigung beseitigt.

Die Abstellung der Mängel wird im Leistungsmangelbuch dokumentiert und in der monatlichen Statistik ausgewertet.



MAßNAHMEN ZUR DEESKALATION

KUNDENUNZUFRIEDENHEIT AUFGRUND VON FEHLERHAFTEN LEISTUNGS AUSFÜHRUNG

Maßnahme 1

- Kontakt Objektleiter und Prüfung der Reklamation / Beschwerde
- Befragung des Mitarbeiters zur Reklamation / Beschwerde
- sofortige Nachbesserung
- Persönlichen Kontakt mit dem Kunden, durch den Kundenbetreuer

Maßnahme 2

- Reinigungsbegleitung durch mitarbeitende Vorarbeiter zur Beseitigung der Fehlerursachen
- Verbesserungsvorschläge / Verbesserungspotenziale

Maßnahme 3

- Management Meeting zwischen: Geschäftsleitung, Objektleiter und QMB
- Einleitung von Sofortmaßnahmen
- Kontrolle der Aktivitäten durch den Objektleiter und QMB
- Kontaktaufnahme mit dem Auftraggeber zum persönlichen Gespräch
- Präsentation von Lösungsvorschlägen

Unser Ziel

- Rückgewinnung des Kundenvertrauens
- Überzeugung der verbesserten Qualität und Wirksamkeit der eingeleiteten Maßnahmen



PERSONELLE KAPAZITÄTEN



Auf Grund der zentralen Lage unseres Firmensitzes sind wir auch kurzfristig in der Lage, zusätzliches Personal aus anderen Bereichen unseres Unternehmens abzustellen.

Gerade auch in Hinblick auf Havarie - Noteinsätze ist es uns innerhalb einer äußerst kurzen Reaktionszeit möglich, personelle Vorhaltungen zu tätigen.

Im Falle von Havarien oder anderen unvorhersehbaren groben Verschmutzungen, wird eine Reaktionsmöglichkeit von mindestens drei Stunden im selben Zeitraum Gewährleistet. Eine 24 Stunden-Notrufhotline wird eingerichtet.

In den angrenzenden Stadtbezirken sind wir sowohl vertraglich als auch personell Wohnhaft stark vertreten.

Des weiteren steht in unserem Unternehmen ein Bereich für Sonderreinigungen sowie weiteres Personal, welche keine feste Objektbindungen haben, jederzeit abrufbar zur Verfügung.

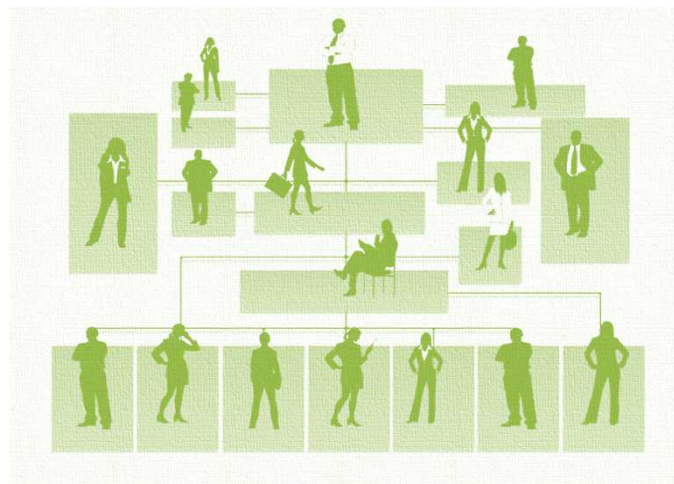
Auch bestehen Anstellungsverhältnisse zu anderen angrenzenden handwerklichen Berufsgruppen.

Somit können auch kurzfristig zur Gefahrenabwehr notwendige Maßnahmen eingeleitet werden, bis zum Eintreffen des mit dem Kunden vertraglich gebundenen Unternehmens.

Im Krankheits- und Urlaubsfall wird unverzüglich für qualifizierte Vertretung von Mitarbeitern gesorgt.

ANFORDERUNGEN AN DAS PERSONAL

- es werden nur Mitarbeiter eingesetzt, die für diese Arbeiten geeignet sind, die die erforderlichen Erfahrungen haben und durch persönliche Zuverlässigkeit Gewähr dafür bieten, dass der Dienstbetrieb im Objekt nicht beeinträchtigt wird
- wir gewährleisten, dass unsere Mitarbeiter alle gesetzlich geforderten Qualifikationen durch geeignete Schulungsmaßnahmen erhalten und stellen sicher, dass unsere Mitarbeiter in allen Anforderungen des Auftraggebers geschult sind, um die geforderten Leistungen erfüllen zu können
- wir stellen über dokumentierte Schulungsprogramme sicher, dass alle Mitarbeiter über geeignete Fertigkeiten und Qualifikationen verfügen
- Personal wird erst eingesetzt, wenn die geschuldeten Qualifikationen nachweislich erworben wurden
- wir verpflichten uns, unser Reinigungspersonal durch fachkundige Aufsichtskräfte regelmäßig einzuweisen, zu schulen und zu beaufsichtigen, um einen optimalen Kenntnis- und Informationsstand des eingesetzten Personals im Hinblick auf die auszuführenden Tätigkeiten und die Räumlichkeiten vor Ort sicherzustellen



ANFORDERUNGSPROFIL OBJEKTLEITUNG

Die Objektleitung ist in allen Belangen der direkte Ansprechpartner des Auftraggebers und verfügt mindestens über die folgenden Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder Meister im Gebäudereiniger-Handwerk mit Erfahrung im Bereich Personalführung oder einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mind. 5 Jahren
- Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Objektleiter nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios mit mind. 20.000qm BGF

Die Objektleitung hat alle Führungsaufgaben inne, die der direkte Vorgesetzte fachlich und personalpolitisch seinen Mitarbeitern gegenüber zu erfüllen hat.

Aus diesen aufgeführten Aufgaben ergeben sich folgende allgemeine Anforderungen:

- technische, kaufmännische und organisatorische Kompetenz,
- gute Ausdrucksformen und höfliche Umgangsformen,
- hohe persönliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft,
- Kundenorientierung,
- hohes Verantwortungsbewusstsein,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeitssicherheit,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Gefahrstoffen,
- selbständiges Arbeiten und eigenständiges Handeln,
- sicheres Auftreten und lösungsorientiertes Verhalten, insbesondere in Belastungssituationen,
- Bereitschaft zur laufenden Fortbildung

Die Erreichbarkeit der Objektleitung bzw. der stellv. Objektleitung wird innerhalb der Regelarbeitszeit sowie im Störfall gewährleistet. Unsere Objektleiter verfügen über sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift.

AUFGABEN UND ZIELE DER OBJEKTLEITUNG

Die Aufgaben und Ziele der Stelle gestalten sich wie folgt:

Objektbetreuung

- Kontrolle des Arbeitserfolges
- Kontrolle der Einhaltung des Tätigkeitsverzeichnisses/ Leistungsverzeichnisses
- Kontrolle der Einhaltung der Zeit- und Lohnvorgaben
- Kontaktpflege zum Kunden
- Organisation des Einsatzes der Aufsichten bzw. Vorarbeiter/innen

Personalbetreuung

- Anwesenheitskontrolle des Reinigungspersonals und Überwachung der Arbeitszeiteinhaltung
- Personaleinstellung nach Erstellung bzw. Prüfung der hierzu erforderlichen Unterlagen im Zusammenwirken mit der Personalabteilung
- Überprüfung der Unterweisung in die Arbeitsmethodik und Arbeitssicherheit
- Überwachung der Sicherheitsvorschriften und aktive Unfallverhütung durch Beseitigung von Unfallquellen

Materialverwaltung

- Maschinen- und Geräteüberprüfung auf Funktion, Sicherheit, Sauberkeit und offensichtlich erkennbare Mängel
- Materialbedarfsfeststellung, Materialverbrauchsüberwachung, Materialtransport
- Zustandsüberwachung der Arbeitskleidung und Anforderung
- Kontrolle der Materialräume, Abstell- und Aufenthaltsräume

Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

- Erstellung von Arbeitsplänen (Reinigungsplänen)
- Mitwirkung bei der Festlegung der Arbeitsmethoden
- Disposition und Anforderung von Arbeitskräften, Maschinen, Geräten und Material
- Erstellung von Unfallmeldungen, Schadensmeldungen, Veränderungsmeldungen

ANFORDERUNGSPROFIL AUFSICHT / VORARBEITER

- abgeschlossene Berufsausbildung als Geselle oder
- einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Vorarbeiter,
- nachweisbarer Erfahrung in der Betreuung eines Portfolios/Objektes mit mind. 5.000 qm BGF

Aus diesen aufgeführten Aufgaben ergeben sich folgende Allgemeine Anforderungen:

- technische und organisatorische Kompetenz,
- gute Ausdrucksformen und höfliche Umgangsformen, ohne persönliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft,
- Kundenorientierung,
- hohes Verantwortungsbewusstsein,
- selbständiges Arbeiten und eigenständiges Handeln,
- sicheres Auftreten und lösungsorientiertes Verhalten, insbesondere in Belastungssituationen

Aufgaben und Ziele Aufsicht / Vorarbeiter

Arbeitsablauf

- Kontrolle des Arbeitserfolges sowie der Aufsicht der operativen Leistungsausführung
- Steuerung der operativen Leistungsausführung
- Kontakt mit Beauftragten des Auftraggebers zum Zweck der ordnungsgemäßen Leistungserbringung
- Anforderung von Arbeitskräften
- Anwesenheitskontrolle des Reinigungspersonals und Überwachung der Arbeitszeiteinhaltung
- Meldung von Arbeitsunfällen und Sachschäden
- Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und aktive Unfallverhütung durch Beseitigung von Unfallquellen und Überprüfung der Arbeitsabläufe

Materialeinsatz

- Maschinen- und Geräteüberprüfung auf offensichtlich erkennbare Mängel an Funktion, Sicherheit und Sauberkeit
- Materialmengenanforderung und -austeilung sowie Materialtransport
- Zustandsüberwachung der Arbeitskleidung und Anforderung
- Erhaltung der Betriebsfähigkeit und der Ordnung in den Materiallagern und Aufenthaltsräumen

ANFORDERUNGSPROFIL REINIGUNGSKRAFT

- abgeschlossene Berufsausbildung als Glas- und Gebäudereiniger
- einschlägige Erfahrung in der Gebäudereinigung mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung, davon mindestens 3 Jahre als Gebäudereiniger
- nachweisbare Erfahrung in der Gebäudereinigung eines Portfolios/Objektes mit mind. 2.500 qm BGF

Aus diesen aufgeführten Aufgaben ergeben sich folgende Allgemeine Anforderungen:

- eingesetzte Reinigungskräfte sind verantwortlich für ein stets sauberes und repräsentatives Erscheinungsbild im Objekt
- Ausdrucksformen und höfliche Umgangsformen,
- Verantwortungsbewusstsein,
- selbständiges Arbeiten,
- sicheres Auftreten und lösungsorientiertes Verhalten



VORGEHENSWEISE IM KRANKHEITS- UND URLAUBSFALL



- im Krankheits- und Urlaubsfall wird unverzüglich für qualifizierte Vertretung von Mitarbeitern im Objekt gesorgt
- *Urlaubsvertretungen* -werden dem Auftraggeber mindestens eine Woche vorher angezeigt und das Vertretungspersonal gemäß den Vorgaben des regulären Personals benannt
- *Krankheitsvertretungen* werden dem Auftraggeber sofort nach Bekanntwerden angezeigt
- neues Personal wird intensiv eingearbeitet
- erforderliche Schulungen werden durch uns durchgeführt und dem Auftraggeber nachgewiesen
- das zuständige Personal erhält eine räumliche Einweisung hinsichtlich der Standorte der technischen Geräte und Einrichtungen
- während der vereinbarten Hauptreinigungszeit wird eine verantwortliche Person im Objekt als Ansprechpartner für den Auftraggeber zur Verfügung gestellt

DURCHFÜHRUNG VON MITARBEITERSCHULUNGEN



- Geschäftsführung
 - jährliche Durchführung von Geschäftsführerseminaren
- Bereichs- und Objektleiter
 - mindestens halbjährliche Teilnahme an internen und externen Schulungen sowie Ausfertigung der Teilnahmebescheinigungen
- Mitarbeiter
 - bei Neueinstellung interne Mitarbeiterschulung
 - bei Änderung des Arbeitsverfahrens, Neuanschaffung von Maschinen oder Reinigungsschemiewechsels
 - jährliche interne/ externe Mitarbeiterschulung

Aus unserem Managementsystem

Ausbildung und Qualifikation nimmt eine zentrale Stellung in unserer Unternehmenskultur ein.

Jeder Mitarbeiter weiß, welchen Einfluss er auf die Qualität der zu erbringenden Dienstleistung hat.

Die Festlegung von Verantwortlichkeit und Zuständigkeit sowie die Einbeziehung der Mitarbeiter in die Zielfestlegung und Entscheidungsfindung des Unternehmens, die Förderung und Anerkennung von persönlichen Engagement, sind sich die Mitarbeiter der Bedeutung und Wichtigkeit ihrer Tätigkeiten bewusst.

Ein Schulungsplan über interne und externe Schulungen wird erstellt und bestätigt sowie die Absolvierung der Maßnahmen vermerkt.

Teilnahme-Bestätigungen und andere Nachweise werden in den Personalakten hinterlegt.

MOTIVATION UND BINDUNG DER MITARBEITER



- ✓ **Sagen** - Positiv über das eigene Unternehmen sprechen
- ✓ **Bleiben** - dem Unternehmen verbunden bleiben wollen
- ✓ **Streben** - sich in besonderen Maß für das Unternehmen einsetzen

ANFORDERUNG AN DEN REGELBETRIEB/ ABLAUFPROZESS



Die Auswahl des zur optimalen Reinigung anzuwendenden Reinigungs- und Desinfektionsverfahren wird unter Beachtung der Vorgaben des § 4 EVB grundsätzlich durch uns durchgeführt. In der Gebäudereinigung werden verschiedene Systemwagen in den Reinigungsobjekten eingesetzt.

Diese unterliegen jedoch nachfolgender Mindestanforderungen

- beim Einsatz des Doppelfahreimers / Systemwagen 2 Eimer 15 L blau / rot zur Bodenreinigung
- Eimer blau ausschließlich für das Frischwasser, Eimer rot ausschließlich für die Schmutzwasserflotte
- ist das Frischwasser aufgebraucht, müssen beide Eimer entleert und der Frischwasserbehälter aufgefüllt werden
- das Schmutzwasser ist in die vorgehende Kanalisation zu entsorgen
- die Wischbezüge sind täglich zu wechseln und durch saubere Wischbezüge zu ersetzen
- die Anzahl der in einem Objekt verwendeten Wischbezüge hängt vom Verschmutzungsgrad der Reinigungsflächen ab
- für jede Nasszelle wird ein frisches Reinigungstuch eingesetzt und wird ebenfalls täglich gewaschen sowie ggf. desinfizierend aufbereitet

Unterhaltsreinigungsobjekte:

In den Kranken- und Pflegeeinrichtungen sowie in Verwaltungs- und Bürogebäuden werden zur Gebäudereinigung die Systemwagen II und III universell eingesetzt.

- Grundausstattung: 2 Eimer á 15 L Fassungsvermögen, blau Frischwasser / rot Schmutzwasser
- Grundausstattung: 2 Eimer á 5 L Fassungsvermögen, getrennte Boxen für das Mitführen aller für Reinigungs- und Fließtücher im 4-Farbsystem
- Sammelsäcke zum Abwurf der schmutzigen Tücher und Wischbezüge
- getrennte Sammelsäcke für die Mülltrennung
- getrennte Ablage für frische und schmutzige Wischmöpfe
- eingesetzte Maschinen und Geräte werden ebenfalls nach erfolgtem Einsatz sorgfältig abgerüstet und gründlich zu reinigen

DOSIERSYSTEME und Dosierung



ALCOPOL Orange 20 ml WISHPOL apfel 20 ml SANIPOL fresh 20 ml

FARBCODIERUNG



ROT

- SANITÄRBEREICH
- URINALE / WC- BECKEN



GELB

- SANITÄRBEREICH -O-
- OBERFLÄCHEN / ARMATUREN / WASCHBECKEN



BLAU

- FUSSBÖDEN
- ALLE ABWISCHBAREN OBERFLÄCHEN



GRÜN

- OPTIONAL
- KÜCHE / WISCHPFLEGE / DESINFEKTION

Oberflächenreinigung



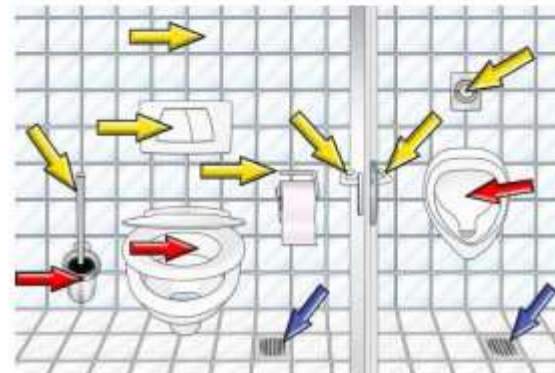
GELB: Waschbecken/ Spiegel

Rot: WC/ Urinal

Blau: Mobiliar



Grün: Desinfektion



REINIGUNGSMITTEL



Bei der Auswahl zum Einsatz gebrachten Reinigungsmittel legen wir großen Wert auf ökologische und nachhaltige Aspekte. Daher arbeiten wir schon seit vielen Jahren ausschließlich mit den Produkten des Herstellers Dr. Schnell.

Das beweisen auch die *zahlreichen Zertifizierungen* und Auszeichnungen für das *Umweltengagement*.

Sie wollen noch mehr wissen? Dann schauen Sie doch auf **www.dr-schnell.com**

Eine Auswahl der zum Einsatz kommenden Reinigungsmittel

Unterhaltsreiniger

Unimagic ECO

Forol ECO

Floortop ECO

Sanitärreiniger

Milizid ECO

Grundreiniger

tempoforte

Tempex Forte

Glasreiniger

Glasfee ECO

- Seite 48 – 54 exemplarischen Produktinformationen und –aufzählungen der eventuell zum Einsatz kommenden Reinigungsmittel
- Die Technischen Datenblätter sowie die Sicherheitsdatenblätter können Sie unter www.dr-schnell.com abrufen

	 GLASFEE eco Gebrauchsfertiger, ökologischer Oberflächen-Schnellreiniger Einsatzbereich GLASFEE ECO ist geeignet zur schnellen, streifenfreien Reinigung von Glas, Spiegeln sowie allen glänzenden, wasserfesten Oberflächen.   Anwendung Auf Reinigungswahl oder Fläche sprühen und wischen. Bei Bedarf nachwischen. Richtige Dosierung spart Kosten und schont die Umwelt. Produktigenschaften • Ausgezeichnet mit dem Umweltzeichen der Europäischen Union („EU-ecolabel“) • Rückstandsfrei! Schnellreiniger für wasserfeste Oberflächen • Trocknet schnell und schlierenfrei ab, bewirkt die Wiederschonung • Frei von Duschschien Hinweis Das Produkt ist nur für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren. Nicht mit anderen Reinigungsmitteln mischen. Sprühnebel nicht einatmen.  
Technische Informationen Karton mit 12 Fl. à 1 Liter Kantner à 10 Liter Art.-Nr. 00990 Art.-Nr. 30995     Flasche 100% Recycled Alle Angaben unserer Merkblätter entsprechen unseren besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Details zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt. © 09/18	

DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA
Jannusstraße 19 · 80807 München
Tel. +49 89 3506080
info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com

pH conc

0	2	4	6	8	12	14
---	---	---	---	---	----	----

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE



FLOORTOP eco

Ökologische Wischpflege

Einsatzbereich

FLOORTOP ECO ist für die Reinigung und Pflege aller wasserfesten Bodenbeläge wie Linoleum, PVC, Kautschuk/Gummi, Ölelin, PU-Kaugummi Bodenbeläge, versiegeltes Holz/Fußbel/Kork, Laminat und Natursteinfliesen geeignet. Für beschichtete und unbeschichtete wasserfeste Bodenbeläge. Mittels ALER Keimungsverfahren anwendbar. Bei sorgfältiger Anwendung für antiseptische Beläge geeignet.



Anwendung

FLOORTOP ECO kann in allen manuellen Reinigungsverfahren eingesetzt werden. Je nach Verschmutzung 20 ml FLOORTOP ECO auf 8 Liter kaltes, klares Wasser geben (0,25 %) und Flächen wischen. Bei Bedarf nachwischen. Außenreinigung: 5 – 10 ml je 1 Liter Wasser. Richtige Dosierung spart Kosten und schon die Umwelt.



Produktigenschaften

- Ausgezeichnet mit dem Umweltzeichen der Europäischen Union (EU Ecolabel)
- Für alle wasserfesten und beschichteten Bodenbeläge geeignet
- Auch für antiseptische Beläge geeignet
- Zum Feuch-, Nasswaschen, Aufdruckentfernung, Spritzcleanern sowie zur Sprayreinigung
- Natürlich frisch anmutender Duft

Hinweis

Das Produkt ist für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Außenhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren. Nicht mit anderen Reinigungsmitteln mischen. Sprühnebel nicht einatmen. Versiegelte Holz/Fußbelböden, Kork- und Laminatbeläge nicht nass wischen! Immer nur neblen! mit geringer Restfeuchte.



Service

Für die Sprayreinigung nutzen Sie die original FLOORTOP Drucksprüher, die Sie mit dem ECO-Zusatzdosier versehen können. Rufen Sie dafür bei unserer Bestellhotline an und ordern Sie Ihren nötigen Bedarf an ECO-Zusatzdosier.

Hotline: +49 89 3506080



Alle Angaben unsere Merkblätter entsprechen unserem besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Details zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Scheinbinder! © 02/18

DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA
Tannusstraße 19 · 80807 München
Tel.: +49 89 3506080
info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE

pH conc 0 2 4 6 10 12 14

FOROL

eco

Ökologischer Universalsreiniger

Einsatzbereich

Für die Reinigung aller wasserfesten Fußbodenbeläge und Oberflächen wie Kunststoff, Glas, etc. Bei sachgemäßer Anwendung für antistatische Beläge geeignet.



Anwendung

Je nach Verschmutzung 10 – 20 ml FOROL ECO auf 4 liter KALTES, KLARES Wasser geben (0,25 – 0,5 %) und Flächen wischen. FOROL ECO ist auch zur Automatenreinigung geeignet. Richtige Dosierung spart Kosten und schont die Umwelt.



Produktigenschaften

- Ausgezeichnet mit dem Umweltzeichen der Europäischen Union (EU Ecolabel)
- Für alle wasserfesten Oberflächen geeignet
- Entfernt fett- und ölhaltige Verschmutzungen
- Zum Feuch- und Nasswischen, für die Automatenreinigung geeignet
- Sehr angenehme nützlich Duftnote

Hinweis

Das Produkt ist nur für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren. Nicht mit anderen Reinigungsmitteln mischen. Sprühnebel nicht einatmen.



Service

Für die Sprayingung nutzen Sie die original FOROL Hand- und Drucksprühgeräte, die Sie mit dem ECO-Zusatzlabel versehen können. Rufen Sie dafür bei unserer Beistell-Hotline an und ordern Sie Ihren nötigen Bedarf an ECO-Zusatzbeis.

Hotline: +49 89 3506080



Technische Informationen
Karton mit 12 Fl. à 1 Liter
Korister à 10 Liter

Art.-Nr.: 00993
Art.-Nr.: 30998



Alle Angaben unserer Marktliefer entsprechen unseren besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Deshalb zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt. © 0319

DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA
Jannusstraße 19 · 80807 München
Tel. +49 89 3506080
Info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com

pH conc **0 2 4 6 8 12 14**

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE



Milizid eco

Sanitärreiniger & Kalklöser

Einsatzbereich

MILIZID ECO ist für die Reinigung aller säurebeständigen, abwaschbaren Flächen, Inventar, Treppenanlage und -böden geeignet.



Anwendung

Zur täglichen Reinigung normal verschmutzter Bereiche 10 ml MILIZID ECO auf 4 Liter kaltes Wasser geben (0,25 %), die Lösung im zweistufigen Nassschwammverfahren anwenden. Bei hartnäckigen Verschmutzungen höher dosieren, gegebenenfalls unverdünnt anwenden.

Nach kurzer Einwirkzeit mit klarem Wasser nachspülen, flüssig abwässern.

Reinigung von Toiletenschüsseln/Liandro:

MILIZID ECO unverdünnt unter dem Rand ausbringen, mit Toilettenbürste bearbeiten und nach kurzer Einwirkzeit (max. 5 Minuten) spülen.

Bitte beachten: Vor Ausbringung Toiletensitz komplett hochklappen.

Dieses Sanitärreinigungskonzentrat kann sehr sparsam angewendet werden.

Künftige Desinfektion spart Kosten und schont die Umwelt.



Produkteinrichtungen

- Ausgeschildert mit dem Umweltzeichen der Europäischen Union („EU EcoLabel“)
- Gutes Kalk- und Öl-/Fettlösevermögen
- Angenehm natürlicher Duft
- Mit allen Reinigungsverfahren anwendbar, auch mittels Softschonreinigung
- Effiziente, ergonomische Anwendung aus der praktischen Spritzflasche

Hinweis

Fliesen und Armaturen vor der Reinigung grundsätzlich vorwässern. Nach der Reinigung Fließböden, Wände und Inventar immer mit klarem Wasser nacharbeiten. MILIZID ECO nicht auf kalkhaltigen Steinen (z. B. Marmor) oder säureempfindlichen Flächen, wie Email, das nicht der DIN-Norm entspricht, anwenden. Möbelloberflächen mit MILIZID ECO vorsortiert und unvollständiger Stelle prüfen. Das Produkt ist nur für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Außerdem der Reichweite von Kindern aufbewahren. Nicht mit anderen Reinigungsmitteln mischen. Spülmittel nicht einmischen.



Service

Für die Sprayreinigung nutzen Sie die original MILIZID Hand- und Drucksprühgeräte, die Sie mit dem ECO-Zusatzbebel versehen können. Rufen Sie dafür bei unserer Bestellhotline an und ordern Sie Ihren nötigen Bedarf an ECO-Zusatzbebel.

Hotline: +49 89 3506080

pH conc **2 4 6 8 10 12 14**

Wir leben Hygiene
DR. SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE

Technische Informationen

Karton mit 12 Fl. à 1 Liter

Kanister à 10 Liter

Art.-Nr. 00992

Art.-Nr. 30997



Alle Angaben unserer Merkblätter entsprechen unseren besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Details zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt. 1218

DR. SCHNELL GmbH & Co. KGaA
Tannusstraße 19 · 80807 München
Tel. +49 89 3506080
info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com



TEMPEX forte

Vielseitiger Grundreiniger und Entschichter

Einsatzbereich

TEMPEX FORTE ist für alle wasserfesten, auch alkaliempfindlichen Hartbodenbeläge geeignet. Der universelle Grundreiniger zur gründlichen Entfernung von Wachs- und Polymerdispersionsfilmen. Mit einem pH-Wert eines Alkalicleaningers ist TEMPEX FORTE auch zur Grundreinigung von Linoleum- und Kautschukbelägen sowie zur Reinigung besonderer Natur- und Kunststeinbeläge bestens geeignet. Die spezielle Wirkstoffkombination und seine guten Netzgigenschaften machen TEMPEX FORTE darüber hinaus zur Idealen Wahl bei anspruchsvollen Reinigungsarbeiten.



Anwendung

Maschinelle Grundreinigung und Entschichtung
TEMPEX FORTE zur klassischen Entschichtung im Verhältnis 1:3 – 1:4 (klassische Schmutzentfernung maschinell im Verhältnis 1:9) mit kaltem, klarem Wasser verdünnen (1 Teil TEMPEX FORTE auf 3 Teile Wasser). Bodenbelag von Grobschmutz befreien. Reichlich Reinigungslösung auf den Boden ausbringen (500 – 650 ml Anwendungslösung/m²). Einwirkzeit ca. 10 Minuten. Nach Einwirkzeit mit Entschichtermaschine und geeigneter Rutschleiste/Bürste Belag vollständig abhärten, bearbeitete Bodenfläche gründlich absaugen. Angeseigte Rückstände mit klarem Wasser im Wischverfahren von der Fläche entfernen – bei Bedarf Fläche spülen und mit Wasserzuger aufnehmen.

Produktigenschaften

- Vielseitiger Reiniger
- Geruchlos
- Ohne Nachspülen/keine Neutralisation
- Schaumarm
- Zur Anwendung in Doppeltrümmern, Scheuersaugroboter und Entschichtermaschine

Hinweis

Bei gealterten Pflegefilmen ist ein vollständiges, trockenes Anschleifen des Pflegefilms vor Ausbringung der Grundreinigung effizienter. Vor Anwendung Rutschgefahr! Während und nach der Anwendung für gute Belüftung und Frischluftzufuhr sorgen! Insbesondere vor Raumheizung erneut intensiv für Frischluftzufuhr sorgen.

Technische Informationen

Konz. à 10 Liter

Art.-Nr. 30872

Entfernung von Schmutz, wasserlöslichen und wasserunlöslichen Pflegefilmen

vorher



nachher

Alle Angaben unserer Merkblätter entsprechen unseren besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Deshalb zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt: 0917

DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA
Jannusstraße 19 · 80807 München
Tel. +49 89 3506080
info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com

pH conc **0 2 4 6 8 12 14**

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE

Tempoforte

Universal-Grundreiniger

Einsatzbereich

Für alle wasserfesten Bodenbeläge geeignet, speziell für empfindliche Materialien wie Gummi, Linoleum und Marmor.



Anwendung

- TEMPOFORTE im Verhältnis 1:3 – 1:9 mit kochem, klarem Wasser verdünnen
- 1 l Teil TEMPOFORTE auf 3 – 9 Teile Wasser
- Reinigungslösung reichlich auf Boden ausbringen
- Einwirkzeit ca. 10 – 15 Min
- Nach der Einwirkzeit mit Entschleimausrüstung und belagsspezifischem Pfd oder Bürste Belag vollständig abstrichen
- Schmutzreste gründlich absaugen
- Angabezeit rückstände mit klarem Wasser im Wischverfahren von der Fläche entfernen
- Bei Bedarf Fläche spülen und mit Wasserzoger aufnehmen
- Auch zur Reinigung mit dem Automaten geeignet.



Produktsigenschaften

- Ausgeszeichnete Materialverträglichkeit auch auf alltagsempfindlichen Belägen
- Entfernt Hart- und Weichbeschichtungen sowie hartnäckige, wasserfeste Verschmutzungen
- Kein aufwändiges Nachspülen erforderlich
- Automatengeeignet
- Angenehm natürlicher Frischduft

Hinweis

Vor der Anwendung Materialverträglichkeit von TEMPOFORTE an unzufälliger Stelle testen. Rutschgefahr!



Technische Informationen

Kontainer à 10 Liter

Art.-Nr. 30718

Alle Angaben unserer Merkblätter entsprechen unserem besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Details zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt. © 0219

DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA
 Ioniusstraße 19 · 80807 München
 Tel. +49 89 3506080
 info@dr-schnell.de
 www.dr-schnell.com

pH conc

0	2	4	6	8	12	14
---	---	---	---	---	----	----

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
 QUALITÄT UND SERVICE



UNIMAG/C⁺ eco

Ökologisches Microfluid

Einsatzbereich

UNIMAG/C ECO ist für die Reinigung aller wasserfesten Flächen und Oberflächen geeignet. Optimale Reinigungsergebnisse mit Mikrocervarien, Ammonisch wässrig, reduzieren Wiederanstrichung, Anwendungsschicht, das schlierenfrei mit Schlierenfrei-Titel, der Schmutz ist besonders leicht abwaschbar. Ideal für den Einsatz auf empfindlichen Oberflächen sowie auf modernen Baustoffen und Fußbodenbelägen.



Anwendung

UNIMAG/C ECO kann in allen manuellen Reinigungsverfahren eingesetzt werden. 20 – 40 ml UNIMAG/C ECO auf 4 Liter KÄUTES, KÄUTES Wasser geben (0,5 – 1,0 %). UNIMAG/C ECO ist auch zur Automatenreinigung geeignet. Durch die Verwendung von guten Mikrocervarien wird die Leistungsfähigkeit von UNIMAG/C ECO maximiert. Richtige Dosierung spart Kosten und schon die Umwelt.



Produktigenschaften

- Ausgezeichnet mit dem Umweltzeichen der Europäischen Union (EU Ecolabel)
- Für alle wasserfesten Oberflächen und Bodenbeläge geeignet
- Ideal für den Einsatz mit Mikrocervarien
- Zum Feuch- und Nasswischen sowie zur Sprayingreinigung
- Natürlich frisch anmutter Duft

Hinweis

Das Produkt ist nur für den gewerblichen Gebrauch bestimmt. Außerhalb der Reichweite von Kindern aufbewahren. Nicht mit anderen Reinigungsmitteln mischen. Sprühnebel nicht einatmen.



Service

Für die Sprayingreinigung nutzen Sie die original UNIMAG/C Handpumpen, die Sie mit dem ECO-Zusatzbeutel versehen können. Rufen Sie dafür bei unserer BestellHotline an und ordern Sie Ihren nötigen Bedarf an ECO-Zusatzbeuteln.

Hotline: +49 89 3500080



Alle Angaben unserer Merkblätter entsprechen unseren besten Wissen und unseren Erfahrungen, eine Verbindlichkeit kann daraus nicht abgeleitet werden. Details zum Produkt entnehmen Sie bitte dem Sicherheitsdatenblatt. © 09/18

DR.SCHNELL GmbH & Co. KGaA
Jannusstraße 19 · 80807 München
Tel. +49 89 3500080
Info@dr-schnell.de
www.dr-schnell.com

Wir leben Hygiene
DR.SCHNELL
QUALITÄT UND SERVICE

pH conc. **0 2 4 6 8 12 14**

Geräte- und Maschinenbestand

Fahrzeugbestand



- 81 Firmenfahrzeuge
- 2 LKW mit Ladearm

Winterdiensttechnik



- 46x verschiedene Typen; „Multicar, Hansa, UX 100, Ladog, Boki, Bucher, Kiefer“
- 8x ISEKI Traktoren
- 98x motorbetriebene Schneehandkehrmaschinen „Tielbürger“
- 17x Motorbesen „Stihl“
- 5x Kehrmaschinen zur Streugutaufnahme



Reinigungstechnik für öffentliche Straßen und Gehwege

- 3x Straßenkehrmaschinen



Technik für Grünanlagenpflege

- 9x Aufsitzmäher, verschiedene Typen
- 2x Greifkräne
- 29x Rasenmäher
- 19x Freischneider
- 14x Laubgebläse/ Laubsauger

Maßnahmen zur Gewährleistung des Umweltschutzes

- Umweltschutz oder Nachhaltigkeitsorientierte Standards, z.B. DGNB-Mitgliedschaft, Standards für Bauten
- Teilnahme an der Umweltallianz Berlin / Umweltpartnerschaft Brandenburg oder entsprechenden Vereinbarungen anderer Bundesländer
- Verwendung von umweltfreundlich gekennzeichneten Materialien, Geräte und Leistungen (z.B. Blauen Engel, Euroblume, FSC-/PEFC-Siegel für Holz, natureplus-/ecoNcert-/AUB-Siegel für Bauprodukte, Energieeffizienz-Kennzeichnungen)
- Einsatz von Leitlinien für den Umweltschutz / Umweltpolitik und Ableitung von Umweltschutzzielen
- Führen eines Verzeichnisses der Umweltrechtsvorschriften und nachweisliche Kontrolle der Einhaltung der Vorschriften
- Ermittlung und Bewertung der Umweltaspekte; ständige Verbesserung der Umweltleistung
- Aktive Vermeidung von Umweltbelastungen (z.B. Material, Energie, Abfall, Lärm)
- Sammeln und Auswerten von Daten über den Umweltschutz (z.B. Material, Energie, Abfall, Lärm)
- verantwortliche Personen für den Umweltschutz / gesetzliche Beauftragte im Umweltschutz einsetzen / bestellen
- Investitionen / Ausgaben für den Umweltschutz, z.B. für Messgeräte, energiesparende oder lärmarme Maschinen
- Schulungen / Weiterbildungen der Mitarbeiter für den Umweltschutz
- Bereitstellung von Umweltinformationen für die Mitarbeiter
- Prozess- und Arbeitsanweisungen zum Umweltschutz für relevante Tätigkeiten

FLIGHT

Urkunde für die Desinfektion 1996



Vater	Mario Heinrich		
geboren am	19.09.1867	in	Magdeburg
hat am	14. April 1897		
an der			
TÖV Maschinen-Ordnungsbau GmbH			
Mägdel der TÜV Rheinland Gruppe			
Ausbildungsbereich Bergleite			
des Prüfung			
zum Erwerb der Sachkunde für bestimmte Anwendungsbereiche der Schalllingsbekämpfung			
gefragt und			erfolgreich

[illegible]

IHK Potsdam

Hygiea Dienstleistung GmbH,
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung

Breite Str. 74
16727 Welten

Für die Ausbildung
junger Menschen
sprechen wir
unsern besonderen Dank aus.

Received, 2002-09-04

Verband- und Mitgliedschaften
Präsident
b. di



7. *Penck*

Desinfektor

Herr Ingolf Rütten G o h l e ,
geboren am 4. November 1957 in Berlin-Pankow.

enthielt aufgrund des Gesetzes über Medicinalfabriken und den Beruf des Lebensmittelkontrolleurs vom 15. Juni 1903 (Gesetz- und Verordnungsblatt für Baden-Orientl. S. 919). Zuletzt geändert durch Gesetz vom 26. September 1904 (GVBl. S. 379), die Etiketten, eine Tätigkeit unter der Berufsbezeichnung

auszuüben

Die Erstausgabe mit Wirkung vom 1. Dezember 1996.

Berlin, den 17. Januar 1927

Senatsverwaltung für Gesundheit

und Sozialen

Im Auftrag
Helmuth

13.08.1996
Gebäudeleiterin/ler - Hausbesitzer

13.05.1996
Gebäudeeinleger-Handwerk

Hyale Dienstleistung GmbH
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung
Breite Straße 74
16727 Veltrop

16727 Velt

0051553

[illegible]

ZEUGNISSE

Fragebogen zu § 1 Abs. 2 FFV
(Anlage 2)

Eklärung gemäß § 1 Abs. 2 der Verordnung über die Förderung von Frauen und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei der Vergabe öffentlicher Aufträge (Frauenförderverordnung - FFV)

Hiermit erkläre(n) ich/wir Folgendes:
- Zutreffendes bitte ankreuzen -

A. Anwendbarkeit von § 13 Abs. 1 LGG

Im Unternehmen sind in der Regel mehr als 10 Arbeitnehmer/-innen¹⁾ beschäftigt (ausschließlich der zu ihrer Berufsausbildung Beschäftigten)

Ja ☒

Nein ☐ (→ keine weiteren Angaben erforderlich)

B. Falls ja, bitte folgende weitere Angaben:

1. Beschäftigtenzahl¹⁾

Im Unternehmen sind in der Regel beschäftigt:

• über 500 Beschäftigte (→ gemäß § 3 Abs. 1 FFV sind drei Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen, davon mindestens eine Maßnahme der Nummer 1 bis 5)	☐
• über 20 bis 500 Beschäftigte (→ gemäß § 3 Abs. 2 FFV sind drei Maßnahmen zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie auszuwählen)	☒
• über 10 bis 20 Beschäftigte (→ gemäß § 3 Abs. 3 FFV ist eine Maßnahme zur Förderung von Frauen und/oder der Vereinbarkeit von Beruf und Familie der Nummern 1 bis 17 auszuwählen)	☐

¹⁾ Bei der Feststellung der Beschäftigtenzahl ist § 23 Abs. 1, Satz 3 des Kündigungsschutzgesetzes zu berücksichtigen.

II. Maßnahmen zur Frauenförderung und/oder zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

In meinem/unserem Unternehmen werden während der Durchführung des Auftrages folgende Maßnahmen gemäß § 2 FFV durchgeführt oder eingeplant:

1. Umsetzung eines qualifizierten Frauenförderplans	☐
2. verbindliche Zielvorgaben zur Erhöhung des Frauenanteils an den Beschäftigten in allen Funktionssektoren	☐
3. Erhöhung des Anteils der weiblichen Beschäftigten in gehobenen und Leitungspositionen	☐
4. Erhöhung des Anteils der Vergabe von Ausbildungsplätzen an Bewerberinnen	☒
5. Berücksichtigung von weiblichen Auszubildenden bei der Übernahme in ein Arbeitsverhältnis zumindest entsprechend ihrem Ausbildungsanteil	☒
6. Einsetzung einer Frauenbeauftragten	☐
7. Angebot von Praktikumsplätzen für Mädchen und junge Frauen, insbesondere in Berufen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind	☒
8. spezielle Bildungsmaßnahmen nur für Frauen, die zur Erreichung qualifizierter Positionen befähigen sollen	☐

9. Bereitstellung der Plätze bei sonstigen betrieblichen Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	☒
10. Bereitstellung der Plätze außerbetrieblicher, vom Betrieb finanzierter Bildungsmaßnahmen für Frauen zumindest entsprechend ihrem Anteil an den Beschäftigten	☐
11. bevorzugte Berücksichtigung von Frauen beim beruflichen Aufstieg nach erfolgreichem Abschluss einer inner- oder außerbetrieblichen Bildungsmaßnahme	☐
12. Angebot flexibler, den individuellen Bedürfnissen entsprechender Gestaltung der Arbeitszeit	☒
13. Angebot alternierender Teilarbeit	☐
14. Möglichkeit von Teilzeitarbeit, insbesondere in Führungspositionen	☒
15. Gewährung eines betrieblichen, zeitlich aufhebaren Erziehungsurlaubes bei ruhendem Arbeitsverhältnis	☐
16. Bereitstellung betrieblicher oder externer Kinderbetreuung	☐
17. Umwandlung geringfügiger Beschäftigungsverhältnisse in mindestens Teilzeitarbeitsplätze	☐
18. Vermeidung einer überproportionalen Verminderung des Frauenanteils an der Gesamtzahl der Beschäftigten bei Personalabnahme	☒

III. Weitere vertragliche Verpflichtungen

Ich/Wir erkläre(n) mich/uns darüber hinaus mit folgenden Verpflichtungen gemäß § 4 FFV einverstanden:

1. Der Auftragnehmer hat das geltende Gleichbehandlungsrecht zu beachten.

2. Sofern sich der Auftragnehmer zur Vertragserfüllung eines Unterauftragnehmers bedient, hat er sicherzustellen, dass der Unterauftragnehmer sich nach Maßgabe von § 3 FFV zur Durchführung von Maßnahmen gemäß § 2 FFV und zur Einhaltung der Verpflichtung nach § 4 FFV bereit erklärt. Eine Verletzung dieser Verpflichtung durch den Unterauftragnehmer wird dem Auftragnehmer zugerechnet.

3. Auf Verlangen der Vergabestelle hat der Auftragnehmer die Einhaltung der übernommenen vertraglichen Verpflichtungen nach dieser Rechtsverordnung nachzuweisen.

IV. (Erforderlichenfalls anzugeben) Rechtliches Hindernis

An der Durchführung folgender Maßnahmen unter II. bzw. an der Übernahme folgender Verpflichtungen nach III. bin ich/sind wir gemäß § 5 FFV aus rechtlichen Gründen gehindert:

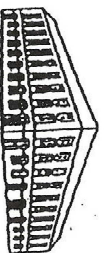
Begründung:

(auf Verlangen nachzuweisen)

Mir/Uns ist bekannt, dass Fälschangaben im Rahmen dieser Erklärung oder Verstöße gegen dann übernommene Verpflichtungen zu einem Ausschluss von der öffentlichen Auftragsvergabe bis zu einer Dauer von zwei Jahren führen können.

(Datum, Unterschrift, Stempel)

Telefon 030 44 42 17 20 • Fax 030 44 65 17 28
E-Mail: info@hugoboss.de • www.hugoboss.de



HANDWERKSKAMMER POTSDAM

ANERKENNUNG

Im Handwerksbetrieb

Hygiea Dienstleistung GmbH
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung

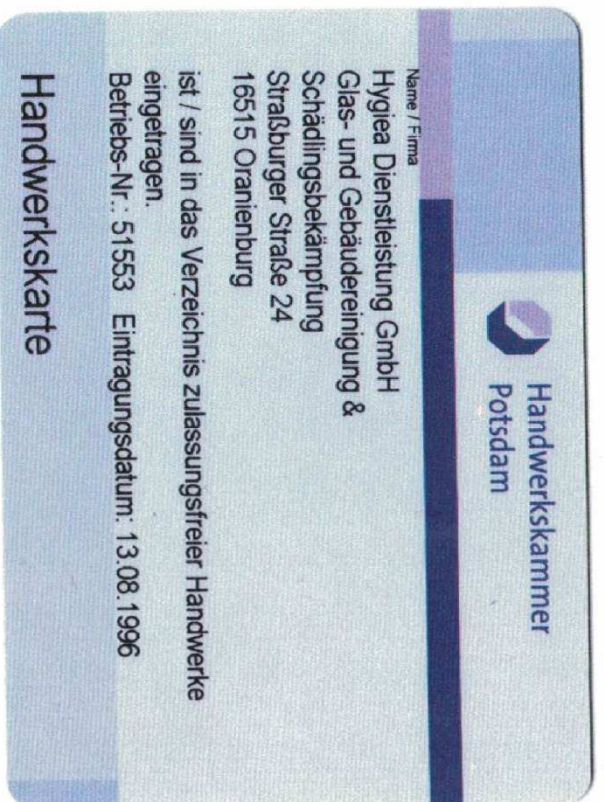
wurden im Ausbildungsjahr 2005 durch eine solide und innovative Ausbildung hervorragende Leistungen im

praktischen Leistungswettbewerb
der Handwerksjugend erzielt.

Potsdam, 13. Januar 2006

.....
Präsident

.....
Hauptgeschäftsführer



© HSH Soft- und Hardware Vertriebs GmbH

Finanzamt Oranienburg



Finanzamt Heinrich-Göbel-Platz 3 16515 Oranienburg

Firma
Hygiea Dienstleistung GmbH
Glas- u. Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung
Straßburger Str. 24
16515 Oranienburg

Länderschlüssel:	3	Steuernummer:	05311001533
Finanzamtsumnummer:	053	Sicherheitsnummer:	86563847

Bitte Identifikationsnummer(n) und Aktenzeichen angeben: **03301 857**

Identifikationsnummer: **053 / 110 / 01533** Unser Aktenzeichen: **2078** Bearbeitert(n): **Frau Feuerhaak** Zimmer: **242** Datum: **09.07.2019**

Freistellungsbesccheinigung (Folgebesccheinigung) zum Steuerabzug bei Bauleistungen gemäß § 48 b Abs. 1 Satz 1 des Einkommensteuergesetzes (EStG)

Name, Anschrift	Firma Hygiea Dienstleistung GmbH Glas- u. Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung Straßburger Str. 24, 16515 Oranienburg
Gründungsdatum	25.07.1996
Rechtsform	Kapitalgesellschaft

wird hiermit bescheinigt, dass der Empfänger der Bauleistung (Leistungsempfänger) von der Pflicht zum Steuerabzug nach § 48 Abs. 1 EStG befreit ist.

Diese Bescheinigung gilt vom 03.08.2019 bis zum 02.08.2022.

Wichtiger Hinweis:

Diese Bescheinigung ist dem Leistungsempfänger im Original oder als Kopie auszuhändigen. Das Original ist mit Dienstregel, Unterschrift und Stichtags-Nummer versehen. Um eine Haftung für den Steuerabzug zu vermeiden, hat der Leistungsempfänger im Sinne des § 48 Abs. 1 Satz 1 EStG die Möglichkeit, die Richtigkeit der Freistellungsbesccheinigung beim Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) zu überprüfen. Das BZSt wird dem Leistungsempfänger im Wege einer elektronischen Abfrage Auskunft über die beim BZSt gespeicherten Freistellungsbesccheinigungen erteilen (Internet: www.bzst.de). Dazu sollen die Daten beim Bundeszentralamt für Steuern gespeichert und bei einer elektronischen Abfrage den Leistungsempfängern bekannt gegeben werden. Die Befreiung von der Pflicht zum Steuerabzug gilt für Zahlungen, die innerhalb des o.g. Gültigkeitszeitraumes und/oder für die o.g. Bauleistungen geleistet werden. Die Aufrechnung (Verrechnung) des Leistungsempfängers mit Gegenansprüchen gegenüber dem Leistenden steht einer Zahlung gleich.

Der Widerruf dieser Bescheinigung bleibt vorbehalten.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Feuerhaak
Feuerhaak



Dienstgebäude
Heinrich-Göbel-Platz 3
16515 Oranienburg

Telefax
03301 857-1300
Telefon
03301 857-0

Kreditinstitut
BBK Berlin
Konto-Nr. 16 001 508
BLZ 100 000 00
IBAN DE77 1000 0000 0016 0015 08
BIC MARKDEF1100

Sprechzeiten
Mo 8 – 12 Uhr
Di 8 – 18 Uhr
Mi 8 – 12 Uhr
Do 7:30 – 15 Uhr
Fr 8 – 12 Uhr

Internet: www.fao-oranienburg.brandenburg.de
E-Mail: poststelle.fao-oranienburg@fa.brandenburg.de

Finanzamt Oranienburg



Finanzamt Heinrich-Gruher-Platz 3 16515 Oranienburg

Firma
HYGIEA Dienstleistung GmbH
Hauptstraße 34
13127 Berlin

Bitte Identifikationsnummer(n) und Aktenzeichen angeben: 003301 857-
Identifikationsnummer: 053 / 110 / 01533 Unser Aktenzeichen: Durchwahl: 2078 Bearbeiter(in): Zimmer: Datum:
K02 Frau Feuermaak 242 09.03.2021

Bescheinigung in Steuersachen

Nur gültig im Original, ohne Streichungen, mit Dienststempel und Unterschrift oder als beglaubigte Fotokopie.

A. Angaben zur Person

Name, Wohnort, Firmensitz, Straße, Hausnummer	
Hygiea Dienstleistung GmbH Glas- u. Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung	
Straßburger Str. 24, 16515 Oranienburg	
Geburtsdag, Gründungsjahr	Rechtsform
25.07.1996	Gesellschaft mit beschränkter Haftung

B. Angaben zu den steuerlichen Verhältnissen

1. Hiermit wird bescheinigt, dass der oben bezeichnete Antragsteller hier
- ☐ nicht geführt wird. ☒ seit dem 25.07.1996 ☒ mit folgenden Steuerarten geführt wird:
 - ☐ Einkommensteuer ☒ Umsatzsteuer ☒ Gewerbesteuer ☒ Lohnsteuer ☒ Körperschaftsteuer
 - ☐ Der Antragsteller unterhält weitere lohnsteuerliche Betriebsstätten folgenden Finanzamtspezifiken:
2. Zur Zeit bestehen
- ☒ keine fälligen Steuerrückstände.
 - ☐ Steuerrückstände in Höhe von €.
 - ☐ davon aus persönlichen Billigkeitsgründen gestundet €.
 - ☐ davon rückständige Lohnsteuer in Höhe von €.

...

Dienstgebäude	Telefax	Kreditinstitut	Sprechzeiten
Heinrich-Gruher-Platz 3	003301 857-1300	BBK Berlin	Mo 8 – 12 Uhr
16515 Oranienburg	Telefon 003301 857-0	Konto-Nr. 16 001 508	Di 8 – 18 Uhr
		BLZ 100 000 00	Mi 8 – 12 Uhr
Internet: www.fia-oranienburg.brandenburg.de		IBAN DE77 1000 0000 0016 0015 08	Do 7.30 – 15 Uhr
E-Mail: poststelle.fia-oranienburg@fia.brandenburg.de		BIC MARKDEF1100	Fr 8 – 12 Uhr



**AOK Nordost
Die Gesundheitskasse**

Firmenkundenservice

Postfach 11

14456 Potsdam

Ihre Geschäftspartnerin

Evelin Bellin

Telefon (kostenfrei)
0800 265080-47344

Fax
0800 265080-49420

E-Mail Service
www.aok.de/nordost@mail

Datum
10.03.2021

Unser Zeichen (Bitte nicht anheften)
09663985 - VER/20/12

AOK Nordost 14456 Potsdam

Hygiene Dienstleistung GmbH
Hauptstr. 34
13127 Berlin

Unbedenklichkeitsbescheinigung

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,

zur Vorlage bei Ihren Auftraggebern stellen wir Ihnen gem diese Unbedenklichkeitsbescheinigung aus.

Sie haben bei der AOK Nordost – Die Gesundheitskasse 97 Arbeitnehmer angemeldet.

Die nachgewiesenen Beiträge wurden bisher gezahlt. Auf dem Beitragskonto bestehen keine Rückstände der Sozialversicherungsbeiträge.

Diese Bescheinigung enthält keine Bestätigung über Vollständigkeit und Richtigkeit der Beitragsabrechnung und -zahlung. Sie hat keine Auswirkung auf die sich für den Arbeitgeber aus dem Sozialversicherungsrecht einschließlich Arbeitnehmerüberlassungsgesetz ergebenden Pflichten.

Freundlich grüßt Sie

Ihre AOK Nordost – Die Gesundheitskasse

Hinweis: Diese Unbedenklichkeitsbescheinigung ist nur im Original gültig.

AOK-Service-Telefon: rund um die Uhr – 0800 2650800 (Inland) bzw. +49 331 2772-1111 (Ausland)

Commerzbank AG
IBAN: DE38 1506 0000 0175 4440 00

Sparkasse Mecklenburg-Schwerin
IBAN: DE95 1405 2000 0300 0244 01

Deutsche Bank AG
IBAN: DE92 1007 0848 0513 4630 03

00BEIT002

BARMER



BARMER - 42230 Wuppertal

17 30 16 5570 17 D000 0440
DV 03.21 0.80 Deutsche Post



036170000066/31760

HYGIEA Dienstleistung GmbH

Hauptstr. 34
13127 Berlin



Ich bin persönlich für Sie erreichbar:

Uwe Jeschonnek
Tel 0800 333004 131-434 *)
Fax 0800 333 00 91 *)

uwe.jeschonnek@barmer.de

Bitte angeben:
Unser Zeichen

09665985

Datum

09.03.2021

Unbedenklichkeitsbescheinigung

Sehr geehrte Damen und Herren,

gem bestätigen wir Ihnen, dass bislang die Beiträge ordnungsgemäß bezahlt worden sind. Beitragsrückstände bestehen derzeit nicht.

Anzahl der aktuell gemeldeten Arbeitnehmer: 21

Bei Arbeitnehmerüberlassung im Rahmen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes betrifft diese Bescheinigung den Entleiher nicht von der Haftung für die Beitragsentrichtung.

Diese Bescheinigung gilt, soweit sie nicht vorher widerrufen wird, für die Dauer von 3 Monaten.

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an. Wir beraten Sie gern.

Mit freundlichen Grüßen

Uwe Jeschonnek
Ihre BARMER

25150 V9.0 d8d8ae0a-a03f-4f4c-9783-99f217a64bb0

Postanschrift
BARMER
42230 Wuppertal

Ailes Wichtige online einladigen:
Der persönliche Mitgliederbereich
www.barmer.de/mehre-barmer

24 Stunden - 7 Tage:
Tel 0800 333 10 10 *)
service@barmer.de

Schon gewusst? Bei Fragen zum Datenschutz oder Einspruch gegen das Datenverarbeitungsverfahren wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten der BARMER. Oder über den Bundesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit.

Bankverbindung IBAN: DE29 2005 0650 1236 1218 50 BIC: HASPDEHH (Haspa) Weitere Bankkonten: www.barmer.de/biko

*) Anrufe aus dem deutschen Fest- und Mobilnetz sind kostenfrei



Gesetzliche Krankenversicherung
Fachzentrum Mitgliedschaft und Beitrag
Berlin

Postanschrift DAK-Gesundheit Postzentrum
22783 Hamburg

Telefon: 030 9850108-9300

Telefax: 030 9850108-7000

E-Mail: service412520@dak.de

Internet www.dak.de

unser Zeichen 095 659 85-412500-12000-Hon
Datum 09.03.2021

DAK-Gesundheit Postzentrum, 22783 Hamburg
DV 03.21 0.60 Deutsche Post



K7025*8114*0004992*

Hygia Dienstleistung GmbH

Straßburger Str. 24

16515 Oranienburg

Unbedenklichkeitsbescheinigung – gültig für drei Monate –

Sehr geehrte Damen und Herren,

wunschgemäß bestätigen wir Ihnen, dass die nachgewiesenen Beiträge bislang ordnungsgemäß entrichtet wurden. Beitragsrückstände bestehen zur Zeit nicht.

Derzeit sind 14 Arbeitnehmer bei uns versichert.

Diese Bescheinigung befreit bei Arbeitnehmerüberlassung im Rahmen des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes den Entleiher nicht von der Haftung für die Beitragszahlung.

Freundliche Grüße

Ihre DAK-Gesundheit

Team Mitgliedschaft und Beitrag

 *We are happy to advise you in English. Contact us here: www.dak.de/contact*



000000000000000000004992000000



**Fachzentrum
Mitgliedschaft/Beiträge**

Tel. 040 - 460 66 10 20

Geschäftszeichen
B50713Z3901

9. März 2021

Techniker Krankenkasse, 20901 Hamburg

10 3020 B310 63 6000 3385

DV 03 0,80 Deutsche Post 

Vertraulich/Personalabteilung

HYGIEA Dienstleistung GmbH

Hauptstr. 34

13127 Berlin



**Unbedenklichkeitsbescheinigung
Betriebsnummer: 09665985**

Guten Tag,

gern bestätigen wir Ihnen, dass auf Ihrem Beitragskonto derzeit keine Beitragsrückstände bestehen.

Sie haben die Beiträge zur Sozialversicherung ordnungsgemäß gezahlt.

Anzahl der aktuell gemeldeten Beschäftigten: 9

Bitte beachten Sie, dass die Mitgliederdaten aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht veröffentlicht und weitergegeben werden dürfen. Das gilt somit auch für diese Bescheinigung.

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie uns einfach an. Wir beraten Sie gern.

Freundliche Grüße
Ihre Techniker Krankenkasse

0884848182 - 6386625 - 02679400000827
KA458020



503252350950

Techniker Krankenkasse, Tel. 040 - 460 66 10 20
Telefonsevice Mo.- Do. 8 - 18 Uhr, Fr. 8 - 16 Uhr | tk.de
Vorstand: Dr. Jens Baas (Vorsitzender), Thomas Bälzer (stellv. Vorsitzender), Karen Wäckerle
Vorstände des Verwaltungsrats: Dominik Krüchen, Dieter F. Märrens



KKH Kaufmännische Krankenkasse 30125 Hannover

HYGIEA Dienstleistung GmbH
Personalabteilung
Straburger Str. 24
16515 Oranienburg

Es berät Sie
Stephan Schulz
Telefon 030 2054147-3143
stephan.schulz@khh.de
BF23143/103714

Bitte stets angeben
Ihre Betriebsnummer 09665985-13

Ihr Schreiben vom
Ihr Zeichen

09.03.2021

Abrufung von Gesamtsozialversicherungsbeiträgen
Unser Zeichen: 09665985-13
(bitte stets angeben)

Unbedenklichkeitsbescheinigung

Sehr geehrte Damen und Herren,
gern bestätigen wir Ihnen, dass Ihr Beitragskonto 09665985-13 vom 01.02.2021 bis 28.02.2021
keine Beitragsrückstände aufweist.

Anzahl der aktuell beschäftigten Arbeitnehmer: 13

Sie arbeiten in jeder Hinsicht entsprechend den Vorschriften der Beitragszahlung ordnungsgemäß
und zuverlässig mit der KKH zusammen.

Diese Bescheinigung ist bis zum Ablauf von drei Kalendermonaten nach dem Zeitpunkt der
Ausstellung gültig.

Wenn Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns einfach an. Wir beraten Sie gern.

Mit freundlichen Grüßen
KKH Kaufmännische Krankenkasse
Stephan Schulz

Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und trägt daher keine Unterschrift.

Postanschrift
KKH
30125 Hannover

Beiträge und Forderungen
Häerstr. 25
14062 Berlin

Telefon 030 2054147-3143
Telefax 030 20541473199
www.kkh.de

Commerzbank
IBAN DE68 1004 0000 0724 4403 00
BIC COBADE33XXX

2095-A20210309082528204553-0001

Region Nord

BG BAU, 30682 Hannover

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom: MM 10.507.405.802-01
Unser Zeichen: (bitte stets angeben)
Ihr Ansprechpartner: Frau Hagemann
Telefon: 0511 987-2490
Fax: 0500 6656586-22100
E-Mail: mbrn@bgbau.de
Datum: 30.04.2021

Hygiena Dienstleistung GmbH, Glas- und
Gebäudereinigung & Schadlingsbekämpfung
Stralburger Str. 24
16515 Orenienburg

Qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung
– nur gültig mit Originalunterschrift, –dienststempel und –namensstempel –

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir bescheinigen Ihnen hiermit, dass Sie Mitglied unserer Berufsgenossenschaft sind und Ihre fälligen
Zahlungsverpflichtungen zur gesetzlichen Unfallversicherung erfüllt haben.

Folgende Unternehmensteile sind hier erfasst:

Unternehmensteile	Arbeitsentgelte der aktuellen Vorschüsse EUR
Reinigungen aller Art an oder in Gebäuden	3.225.237,00
Büroteil des Unternehmens	626.646,00

Diese Bescheinigung ist bis zum **15.07.2021** gültig.

Der Auftraggeber haftet grundsätzlich aus dem Auftragsverhältnis zum Auftragnehmer für dessen nicht
gezahlte UV-Beiträge (§ 150 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – SGB – VII).

Unbedenklichkeitsbescheinigungen der BG BAU befreien nur dann von einer Inanspruchnahme, wenn

1. die Gültigkeitszeiträume der Bescheinigungen den Zeitpunkt der Auftragsvergabe sowie den
gesamten Bauzeitraum erfassen und
2. das Verhältnis der obigen Arbeitsentgelte zu der Anzahl der auf der Baustelle eingesetzten
Beschäftigten plausibel ist und
3. der Auftragnehmer mit den obigen Unternehmensteilen die übernommenen Arbeiten ausführen
kann.

Beim Vorlegen von Arbeitnehmerüberlassung schützt diese Bescheinigung in keinem Fall vor einer
möglichen Beitragsstrafung (§ 150 Abs. 3 SGB VII, §§ 9, 10 AÜG).

Mit freundlichen Grüßen

C. Gauthier



7325
Gesetzliche Unfallversicherung
Körperschaft des öffentlichen Rechts
IK 12030087
BIS-ID DE 24 119 46 19
Betriebsnummer 1406382

Postanschrift
30682 Hannover
E-Mail: mbrn@bgbau.de
Internet: www.bgbau.de

Hausanschrift
Hahnfelder Straße 2
10717 Berlin
Tel.: 030 857814-0
Fax: 030 656586-22400

Bankverbindung
Norddeutsche Landesbank Hannover
BAN DE30 2505 0000 0101 3589 01
BIC: NOLADE33HAN

M1347 v0012

zur Eintragung in das Amtliche Unternehmer- und Lieferantenverzeichnis (ULV)

**Hygiea Dienstleistung GmbH,
Glas- und Gebäudereinigung &
Schädlingsbekämpfung
Straßburger Str. 24
16515 Oranienburg**

Gewerke-Nr. und / oder CPV-Code:

225 Gebäudereinigungsarbeiten

Wird das Unternehmen in der Datenbank nicht mehr geführt, können die Auftraggeber das Unternehmen nicht mehr z.B. für eine beschränkte Ausschreibung in der Webdatenbank ausrechnen. Bei öffentlichen Ausschreibungen oder offenen Verfahren kann das Unternehmen sich nicht mehr auf die Eintragung im ULV berufen.

Sollte das Unternehmen eine ungültige Bescheinigung im Wettbewerb angeben, kann dies zum Ausschluss führen.

Berlin, 13.07.2020

Internet: https://ssl.stadtentwicklung.berlin.de/UL_VAuskunft/datenbank.shtml

BIC
PBNKDEFF100
BELADEBEXXX
MARJDEF1100

Fahrverbindungen: U-Bahn 3, 7 Fernbelliner Platz;
Bus 101, 104, 115 Fernbelliner Platz

Versicherungsbestätigung



Versicherungsnummer:
SV 74531324-641

Versicherungsnehmer:	HYGIEA Dienstleistung GmbH Dienstleistungen Sträßburger Str. 24 16515 Oranienburg		
Versicherer:	ERGO Versicherung AG ERGO-Platz 1 40477 Düsseldorf		
Versicherungsnummer:	SV74531324		
Vertragsdauer:	Beginn: 20.05.2019	Ablauf: 01.01.2025	
Art der Versicherung:	Das Versicherungsverhältnis verlängert sich stillschweigend um ein Jahr, wenn es nicht spätestens drei Monate vor dem jeweiligen Ablauf gekündigt wird.		
Versichertes Risiko:	Betriebs-Haftpflichtversicherung - Gebäudeeinigungs- und Glasreinigungsbetrieb sowie Winterdienst (keine sonstige Fassadenreinigung); - Hausmeisterservicebetrieb inklusive Hauswartservice und Grünanlagenpflege; - Desinfektionsservice (Schadlingsbekämpfung), jedoch nicht in der Landwirtschaft weltweit, ohne direkte Exporte noch und Tätigkeiten in USA/Kanada		
Auslandsschutz:	Personen-, Sach- und Vermögensschäden pauschal 5.000.000 Euro Schaden durch Umweltwirkung 5.000.000 Euro Umweltschäden 3.000.000 Euro Die Höchstentsatzleistung für alle Versicherungsfälle eines Versicherungsjahres beträgt das Doppelte - bei Schäden durch Umwelteinwirkung und Umweltschäden jeweils das Einfache - der genannten Versicherungssummen.		
Versicherungssummen:	Unter Anrechnung auf die Pauschalversicherungssumme beträgt die Versicherungssumme für Allmählichkeitschäden Hochstentsatzleistung je Versicherungsjahr 5.000.000 Euro 10.000.000 Euro sonstige Tätigkeitschäden (Beachtungschäden) Hochstentsatzleistung je Versicherungsjahr 3.000.000 Euro 6.000.000 Euro		

Versicherungsbestätigung



Versicherungsnummer:
SV 74531324-54.1

Schlüsselverlust	3.000,000 Euro
Höchstersatzleistung je Versicherungs Jahr	6.000,000 Euro
Abhandelnkommen fremder Sachen aufgrund Störungen von Gefährmelde-systemen	250,000 Euro
Höchstersatzleistung je Versicherungs Jahr	500,000 Euro

Der Beitrag ist gemäß Zahlungsweise bis zum 01.01.2021 beglichen.

Berlin, 18. Dezember 2019

ERGO Versicherung AG

Handwritten signature: i.A. K. G. M. Müller

- Wiedergabe des aktuellen Registerinhalts -
Amtsgericht Neuruppin
- Handelsregister Abteilung B -
HRB 3885 NP

Aktueller Ausdruck**HRB 3885 NP**

Handelsregister Abteilung B
Amtsgericht Neuruppin

Der Ausdruck wird nicht unterschrieben und gilt als beglaubigte Abschrift.

1. Anzahl der bisherigen Eintragungen

5 Eintragung(en)

2.a) Firma

Hygiea Dienstleistung GmbH, Glas- und Gebäudereinigung & Schädlingsbekämpfung

b) Sitz, Niederlassung, inländische Geschäftsanschrift, empfangsberechtigte Person, Zweigniederlassungen

Oranienburg
Straßburger Straße 24, 15515 Oranienburg

c) Gegenstand des Unternehmens

Ausführung von Glas- und Gebäudereinigungsarbeiten aller Art. Winterdienst, Hauswärtendienst, Desinfektion und Schädlingsbekämpfung.

3. Grund- oder Stammkapital

50.000,00 EUR

4.a) Allgemeine Vertretungsregelung

Ist ein Geschäftsführer bestellt, so vertritt er die Gesellschaft allein. Sind mehrere Geschäftsführer bestellt, wird die Gesellschaft gemeinschaftlich durch zwei Geschäftsführer oder durch einen Geschäftsführer mit einem Prokuristen vertreten. Einzelvertretungsbefugnis kann erteilt werden.

b) Vorstand, Leitungsorgan, geschäftsführende Direktoren, persönlich haftende Gesellschafter, Geschäftsführer, Vertretungsberechtigte und besondere Vertretungsbefugnis

Geschäftsführer:
mit der Befugnis die Gesellschaft allein zu vertreten mit der Befugnis Rechtsgeschäfte mit sich selbst oder als Vertreter Dritter abzuschließen

Heinrich, Mario, *29.09.1967, Berlin

5. Prokura**Einzelprokura**

Gothke, Ingrid, *04.11.1967, Hoppegarten/OT Waldesruh

6.a) Rechtsform, Beginn, Satzung oder Gesellschaftsvertrag

Gesellschaft mit beschränkter Haftung

11.01.2021

Seite 1 von 2

- Wiedergabe des aktuellen Registerinhalts -
 Amtsgericht Neuruppin
 - Handelsregister Abteilung B -
 HRB 3885 NP

Gesellschaftsvertrag vom: 25.07.1996
 Zuletzt geändert am: 28.01.2014

7. Tag der letzten Eintragung
 01.06.2016

Amtsgericht Neuruppin, 11.01.2021 14:52 Uhr

Dieser Ausdruck bezeugt den Inhalt des Handelsregisters B.
 Herr, Justizbeschäftigte
 Urkundsbeamtin der Geschäftsstelle



11.01.2021

Seite 2 von 2