

# Antrag auf einen Betreuungsplatz

nach § 6 Kindertagesförderungsgesetz (KiföG M-V)

Bitte stellen Sie den Antrag ca. drei Monate vor voraussichtlichem Betreuungsbeginn mit Platzzusage der jeweiligen Einrichtung oder Kindertagespflegeperson.

## 1. Betreuung

Name der Kindertagespflegeperson / Einrichtung	
---	--

## 2. Eingewöhnung

Eingewöhnung ab* *nur bei Ersteintritt in eine Einrichtung in dem Monat vor Vollendung des ersten bzw. dritten Lebensjahres	
--	--

## 3. Betreuungsform und Betreuungsumfang

Betreuung ab	
--------------	--

	Ganztags	Teilzeit	Halbtags
Krippe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindergarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindertagespflege unter 3 Jahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kindertagespflege über 3 Jahren* *eine Begründung ist beizufügen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Ganztags	Teilzeit
Hort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4. Angaben zum Kind

Name	
Vorname	
Geb.-Datum	
Anschrift Hauptwohnsitz	
Wird das Kind im Wechselmodell betreut?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Wird/Wurde das Kind bereits in einer Einrichtung betreut?

Nein

Ja, und zwar: \_\_\_\_\_ (Name der Einrichtung)

Gekündigt zum: \_\_\_\_\_ (Kündigungsbestätigung  
bitte in Kopie beifügen)

	Personensorgeberechtigte Person 1	Personensorgeberechtigte Person 2
Name		
Vorname		
Anschrift Hauptwohnsitz		
Sorgeberechtigt* *alleinige Sorge ist durch Vorlage der Negativbescheinigung nachzuweisen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Tel.-Nr.**		
E-Mail**		

\*\*diese Angaben sind freiwillig und für eventuelle Rückfragen

Folgende Unterlagen der Personensorgeberechtigten sind für die Anspruchsprüfung einzureichen (aktuelle Nachweise sind in Kopie beizufügen):

- Aktuell gültige Ausweisdokumente des zu betreuenden Kindes sowie der Sorgeberechtigten
- Beschäftigungsnachweis (Anlage 1)/Gewerbeanmeldung
- Bestätigung über die Teilnahme an einer Aus- bzw. Fortbildung
- Andere Gründe für die Inanspruchnahme einer Kindertagesbetreuung

**Die Antragstellung ist auch per E-Mail möglich:**

- Für Krippe/Kindergarten/Hort: [kita-foerderung@schwerin.de](mailto:kita-foerderung@schwerin.de)
- Für Kindertagespflege: [Kindertagespflege-Foerderung@schwerin.de](mailto:Kindertagespflege-Foerderung@schwerin.de)

Die Prüfung der Voraussetzungen für die Inanspruchnahme eines Betreuungsplatzes in einer Kindertageseinrichtung bzw. bei einer Kindertagespflegeperson erfolgt auf der Grundlage nach dem Kindertagesförderungsgesetz – KiföG M-V.

### **Erklärung**

Die personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 62 SGB VIII i. V. m. § 60 SGB I für die Anspruchsprüfung auf einen Betreuungsplatz in einer Kindertageseinrichtung / bei einer Kindertagespflegeperson erhoben und für diesen Zweck in einem automatisierten Verfahren verarbeitet. Der Bescheid wird bei Bedarf der entsprechenden Einrichtung zur Kenntnis gegeben. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link [www.schwerin.de](http://www.schwerin.de) oder in Papierform im BürgerBüro der Landeshauptstadt Schwerin. Mit meiner Unterschrift bestätige ich den Hinweis auf das Informationsblatt nach Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung (DS-GVO).

Ich/Wir bestätige/n mit meiner/unsere(r) Unterschrift, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen dem Fachdienst Bildung und Sport, Fachgruppe Kita-Verwaltung / Kindertagespflege, unverzüglich mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift personensorgeberechtigte Person 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift personensorgeberechtigte Person 2