? Musterbrief auswählen

Absender/in:

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

(Telefonnummer)

Einschreiben

Adressat/in:

(Anrede)

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

... , 11. Oktober 2024

Mahnung ausstehende Lohnzahlung / Androhung Arbeitsniederlegung

Sehr geehrter / Sehr geehrte [Name]

Wie bereits am [Datum] mit Ihnen besprochen, sind meine offenen Lohnforderungen für [Monat/e] im Gesamtbetrag von brutto Fr. [Betrag] bis heute nicht überwiesen (bezahlt) worden.

Ich ersuche Sie, mir alle Lohnausstände innert fünf Tagen nach Zugang dieses Einschreibens zu bezahlen.

Sollten Sie dieser Aufforderung innert Frist nicht nachkommen, werde ich meine Arbeitsleistung bis zur Zahlung niederlegen. Sie bleiben während dieser Zeit trotzdem lohnzahlungspflichtig. Weitere rechtliche Schritte behalte ich mir vor.

Besten Dank für die rasche Überweisung/Bezahlung.

Freundliche Grüsse

Drucken (Formulareingaben können nicht gespeichert werden)

Brieftext löschen